

הסכם

שנחתם בלוד ביום _____ חודש _____ 2015

בין: עיריית / מועצה אזורית/מועצה מקומית _____
שכתובתה _____

(להלן - "הרשות")

מצד אחד

לבין: החברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)
ח.פ. _____

רח' המלאכה 4

לוד

(להלן - "החברה")

מצד שני

לבין: _____
ע.ר. / ח.פ. _____

(להלן - "העמותה" או "המתנ"ס")

מצד שלישי

הואיל והחברה, על פי מסמכיה ומטרותיה, נועדה לעידודם ולקידומם של מרכזים קהילתיים בישראל;

והואיל והעמותה הקמה ונרשמה כחוק על פי מסמכי היסוד שמוסכמים ומקובלים על הצדדים והיא תאגיד משפטי נושאת חובות וזכויות ויש לה הסמכות לחתום על הסכם זה;

והואיל והעמותה נרשמה כדין לאחר שניתן לה אישור שר הפנים ועל פי מסמכי היסוד שמוסכמים ומקובלים על הצדדים, והיא תאגיד משפטי נושאת חובות וזכויות ויש לה הסמכות לחתום על הסכם זה;

והואיל והעמותה מוכרת כמוסד לא כוונת רווח;

והאיל והעמותה פועלת בקרב האוכלוסייה, על רבדיה השונים, בתחום הרשות המקומית, והיא מקיימת פרויקטים, תוכניות ופעילויות בקרב הקהילה בתחומי החינוך, התרבות הרווחה והספורט;

והואיל והרשות המקומית מעוניינת לקיים מיזם שעניינו הפעלת מרכז קהילתי (להלן – "המתנ"ס") בתחומי הרשות על ידי העמותה בשיתוף פעולה עם החברה ובמתכונת המפורטת בהסכם זה ומועצת הרשות בישיבתה מיום..... החליטה על אישור ההסכם;

לפיכך, מצהירים מסכימים ומאשרים הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הנספחים המצורפים או שיצורפו להסכם בהסכמת הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

כוונת הצדדים

3. חתימת הצדדים על הסכם זה הינה ביטוי מובהק לרצון לפעול לעידודו ולפיתוח של המתנ"ס בתחומי הרשות לרווחת תושבי הרשות ותוך שיתוף פעולה מלא בין כל הצדדים החתומים על הסכם זה.

4. המתנ"ס יעסוק בתחומי חברה, פנאי, קהילה ופיתוחה, תרבות, החינוך פורמאלי והבלתי פורמאלי והספורט, הכל בהתאם לצורכי תושבי הרשות ונוהלי החברה.

5. תחומי הפעילות המפורטים יגובשו בהסכמה בין החברה, לרשות ולעמותה ויצורפו כנספח להסכם זה. ככל שיחולו שינויים בתחומי הפעילות, יעודכן נספח תחומי הפעילות בכפוף לעדכון תקציב הפעילות, כמפורט בהמשך.

6. מובהר בזאת, כי המתנ"ס לא ישמש לפעילויות שאינן נכללות בייעודיו ותפקידיו, כפי שפורטו בנספח תחומי הפעילות, לרבות כל פעילות פוליטית.

7. המתנ"ס יספק מענה למדיניות העירונית בתחומי הפעילות שהועברו לאחריותו בהתאם לתוכנית העבודה, שתגובש כמפורט בהמשך, ובהתאם לתקציבים שיועברו לצורך יישום מדיניות זו.

מינויים להנהלת העמותה

8. המינויים להנהלת העמותה ייעשו בהתאם לתקנון ולמסמכי היסוד המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
9. המינויים להנהלת העמותה ייעשו בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים) ולהוראות תקנון העמותה (במקרה של עמותה שנרשמה מחדש) בהסכמה בין כל הצדדים. עד 30 יום לפני המינוי תועבר רשימת נציגים של כל צד למשנהו.
10. מינוי נציגי הרשות בהנהלת העמותה יהיה בהתאם לתקנות העיריות, נציגי העירייה בתאגיד עירוני, התשס"ו-2006.
11. הצדדים יקבעו נוהל מוסכם לבחירת נציגי הציבור בהנהלת העמותה. משיקבע הנוהל, הוא יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
12. ההנהלה תבחר מבין חבריה יו"ר בהמלצת ראש הרשות. היו"ר יוביל את עבודת הנהלת העמותה.
13. חברי הנהלת העמותה יחובו חובת נאמנות ראשונה למתנ"ס והם מחויבים שלא לפעול בניגוד אינטרסים.

מנהל המתנ"ס

14. המתנ"ס ינוהל על ידי עובד החברה בלבד. (לעיל ולהלן – "מנהל המתנ"ס").
15. מנהל המתנ"ס יבחר בהתאם לנהלי החברה.
16. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנהלת העמותה תבחר את המועמד מבין המועמדים שעמדו בתנאים המפורטים להלן, בהתאם לנהלי הבחירה החלים בחברה ובכפוף לכל דין.
17. מודגש בזאת, כי לא ייבחר אדם לתפקיד מנהל המתנ"ס, אלא אם הוא בעל תואר אקדמאי מוכר ומלא, הוא עבר בהצלחה את מרכז ההערכה של החברה וכשירותו אושרה על ידי החברה.
18. המנהל יפעל בהתאם למדיניות הנהלת העמותה ועל פי הערכים והעקרונות האסטרטגים של החברה למתנ"סים בתחומי חברה וקהילה.
19. המנהל יבצע את החלטות הנהלת המתנ"ס. הנהלת המתנ"ס נושאת באחריות לפעולות מנהל הרשת בתפקידו ככזה. ובלבד שפעל בהתאם לסמכותו.

20. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין החלטות הנהלת המתנ"ס לנהלי החברה, יודיע על כך מנהל המתנ"ס להנהלת החברה באמצעות מנהל המחוז, אשר ידון בנושא עם יו"ר ההנהלה וביחד יעשו ככל הניתן על מנת להגיע להחלטה מוסכמת. ההודעה אודות ההחלטה המוסכמת תימסר למנהל המתנ"ס על ידי מנהל המחוז.

21. החלפת מנהל מתנ"ס והעברתו מתפקידו, מסיבות מקצועיות בלבד, ייעשו בהסכמה בין הנהלת העמותה, החברה והרשות תוך שמירה על כבוד המנהל.

22.

א. הודעה בדבר הרצון להחליף מנהל מתנ"ס תתחשב בנוהל הקיים בחברה למתנ"סים, לפיו הודעה על חילופין תעשה עד 31 במרס של אותה שנה והחילופין עצמם יתבצעו במהלך יולי עד סוף אוגוסט באותה שנה.

ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, הרי שבמקרים חריגים יוכלו הצדדים לסכם על החלפת מנהל במועד מוסכם אחר.

23. סיים מנהל המתנ"ס את עבודתו, יוקצה לעמותה מנהל מתנ"ס חלופי בהתאם לנוהלי החברה. הנהלת העמותה והחברה ידאגו לביצוע חפיפה מסודרת בין המנהל היוצא למנהל הנכנס.

תפקידי וסמכויות מנהל המתנ"ס

24. מנהל המתנ"ס הינו הסמכות הבלעדית למול העובדים והגורמים מולם פועל המתנ"ס.

25. מנהל המתנ"ס יהיה בעל האחריות והסמכות לביצוע מדיניות העמותה כפי שעולה מצרכי הקהילה וממדיניות החברה למתנ"סים והרשות המקומית בכפוף למינהל תקין. בכלל זה אחראי מנהל המתנ"ס על הכנת תוכנית העבודה בהתאם לתחומי הפעילות, צרכי הקהילה ותקציב המתנ"ס.

26. מנהל המתנ"ס יפעל לאפיון צרכי הקהילה. יקים לצורך כך ועדות תוכן שבין חבריהן יהיו אנשי מקצוע ותושבים וכן ייזום תוכניות ופעילויות חדשות מותאמות לשינויים ולצרכי הקהילה.

27. לצורך מימוש תוכנית העבודה ועמידה ביעדי המתנ"ס יפעל מנהל המתנ"ס לגיוס העובדים המתאימים ביותר לתפקידים, בהתאם להגדרות התפקידים ולכישורי סף של העובדים הנדרשים לכל תפקיד כפי שהוגדרו בנהלי החברה ואושרו בהנהלת המתנ"ס.

28. מנהל המתנ"ס בשיתוף הצוות המקצועי יבצע מיון של המועמדים שיענו על הדרישות כמפורט בסעיף 26 לעיל וימליץ על המועמדים שיובאו לבחירת הנהלת העמותה באמצעות ועדת כ"א והכל בכפוף לכל דין.

29. מנהל המתנ"ס יהיה אחראי על ניהולם ופיתוחם המקצועי והאישי של העובדים, לרבות העמדת הכלים המקצועיים לרשותם.

30. בכל הנוגע לפעילויות יזומות במהלך שנת העבודה ולאחר שהוסמך לכך על ידי ההנהלה, יהיה מנהל המתנ"ס מוסמך לשכור ו/או לסיים עבודתם של עובדים שעתיים ועובדים בהיקף של עד חצי משרה במסגרת תקציב מאושר מראש. על כל פעולה בנושא זה ימסור מנהל המתנ"ס דיווח להנהלה בישיבה הסמוכה למועד ביצועה.

31. מנהל המתנ"ס הוא הממונה הבלעדי על צוות כוח האדם במתנ"ס וכפועל יוצא הוא המוסמך הבלעדי להמליץ על סיום עבודתם בפני ועדת כ"א של העמותה ואולם ההחלטה על פיטורי עובד הינה באחריות וסמכות ועדת כ"א של העמותה לאחר שדנה בהמלצת מנהל המתנ"ס ובכפוף לכל דין.

32. מנהל המתנ"ס הוא הגורם המוסמך מטעם העמותה לניהול מו"מ וההתקשרויות מול גורמי חוץ וימונה, ביחד עם גורם נוסף חבר הנהלת העמותה, כמורשה חתימה נדרש וחיוני לכל התחייבויות הנדרשות לתפעול המתנ"ס לרבות חוזים עם כל גורם שהוא, הזמנות עבודה וחוזי העסקת עובדים.

33. לפני חתימה על התחייבויות יודא מנהל המתנ"ס, כי קיים מקור תקציבי לכיסוי ההתחייבות. בהעדר מקור תקציבי לא יחתום מנהל המתנ"ס על התחייבות כלשהי.

בסעיף זה "**מקור תקציבי**" – סעיף מאושר בתקציב השנתי של המתנ"ס ו/או התחייבות חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית ו/או כל גורם מממן אחר, לכיסוי ההוצאה הנגרמת כתוצאה מההתחייבות.

34. מנהל המתנ"ס ידווח לפחות מדי רבעון להנהלת העמותה, לחברה ולרשות על פעילויות המתנ"ס, ניצול תקציבי ועל מצבו הכספי. בלי לפגוע בחובת מנהל המתנ"ס למסור דיווחים רבעוניים על מנהל המתנ"ס להודיע להנהלה, לרשות ולחברה על כל מקרה של חריגה מהתקציב במהלך שנת הכספים.

35. מובהר בזאת כי העמותה תהיה אחראית באופן בלעדי על כל פעילויותיה ופעילות כל גורם מטעמה לרבות כל פעולה שתבצע ו/או שתמנע מלבצע היא או מי מטעמה ולרבות פעולות שנקט מנהל המתנ"ס כחלק מתפקידו כמנהל המתנ"ס ו/או נציגי החברה בהנהלת המתנ"ס בתפקידם ככאלה למעט פעולות שביצע המנהל בניגוד להנחיות ו/או לנהלים ו/או שלא כדין.

תפקידי הנהלת העמותה

36. הנהלת העמותה תקבע את מדיניות המתנ"ס בהתחשב בצורכי הרשות, תושביה ותחומי הפעילות המסורים למתנ"ס. ההנהלה תגדיר יעדים, סדרי עדיפויות על פי עקרונות וערכי החברה למתנ"סים, מדיניות הרשות המקומית וצרכי התושבים.
37. הנהלת העמותה תאמץ את נהלי החברה ככל שהם נוגעים למתנ"סים ותפעל על פיהם תוך הקפדה ושמירה על הסדר הציבורי ועל כללי מינהל תקינים.
38. עד לחודש אוקטובר בכל שנה תיקבע הנהלת העמותה את תוכנית העבודה לכל שנת כספים וכן את התקציב וכוח האדם הנדרש לביצועה וזאת בהתבסס על הצעת מנהל המתנ"ס והצוות המקצועי.
39. הנהלת העמותה תדון בכל פעילות נוספת שתבקש הרשות המקומית להטיל על המתנ"ס ותוודא כי המדובר בפעילות ממשית ובעלת תוכן הנופל לגדר סמכויות ותפקידי המתנ"ס וכי הפעילות היא במסגרת כללי המנהל התקין ומתקיימת בהתאם להחלטות הנהלת העמותה. בדיון אודות פעילות כזו תתחשב הנהלת העמותה במצב הנוהג במתנ"ס, בהמלצת מנהל המתנ"ס והצוות המקצועי.
40. העמותה תשמור על מסגרת תקציבית מאוזנת, בהתחשב במשאבים העומדים לרשותה.
41. בהתאם להוראות התקנון, הנהלת העמותה תמנה מבין חבריה ועדת כספים וועדת כ"א שתפקידיהן יהיו בקרה ומעקב אחר מילוי יעדי המתנ"ס. יו"ר ועדות אלה יהיה חבר ההנהלה אך לא יו"ר ההנהלה.
42. הנהלת העמותה תמנה מורשי חתימה להתחייבויות המתנ"ס ובניהם תיקבע כי מנהל המתנ"ס הינו מורשה חתימה חיוני ונדרש לכל התחייבויות המתנ"ס מכל סוג שהוא.
43. הנהלת העמותה תייצג את המתנ"ס בפני הרשות ותפעל לגיוס משאבים למתנ"ס.
44. הנהלת העמותה מתחייבת לפעול בהתאם לכללי המינהל התקין, נוהלי החברה וחווות דעת משפטיות של היועץ המשפטי למתנ"ס.
45. מובהר, כי הנהלת העמותה ו/או מי מחבריה לא יתערבו בתפקידי מנהל המתנ"ס ובתחומים המסורים לאחריותו, לרבות ובמיוחד ימנעו הנהלת העמותה וחבריה ממתן הוראות והנחיות לעובדי המתנ"ס.

התחייבויות הרשות המקומית

46. מועצת הרשות תדון בתוכנית עבודה שיגיש המתנ"ס ותאשר לו תקציב פעילות בהתאם לתוכנית שתאשר. המתנ"ס יפעל בהתאם להיקף הפעילות המאושר לו ותוכנית העבודה שאושרה במועצת הרשות והכל בכפוף להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ובהתאם להוראות תקנות העיריות (מכרזים).

47. התקציב ייקבע בתחילת כל שנה בשיתוף החברה ובהתבסס על המלצות מנהל המתנ"ס הצוות המקצועי. לא אושר תקציב הרשות במועד והחלה שנת הכספים, תעביר הרשות למתנ"ס מדי חודש סכום השווה לאחד חלקי שנים עשר מתקציב השנה הקודמת ובלבד שלא חל קיצוץ בתקציב הפעולות של הרשות. על החלטת קיצוץ כאמור תודיע הרשות עם קבלתה למנהל המתנ"ס, ולמנכ"ל החברה ויהיה לה תוקף רק ממועד נתינתה ואילך.

48. כל פעולה נוספת שתטיל הרשות על העמותה תלווה במימון ייעודי וזאת בנוסף לתקציבים שוטפים. הבטחת המימון המתאים תיעשה מראש על ידי המצאת התחייבות כספית חתומה ע"י כל מורשי החתימה מטעמה. לא הומצאה התחייבות כאמור, לא תבצע העמותה את הפעולה המבוקשת.

49. מובהר בזאת, כי הרשות תעביר לביצוע העמותה פעולות העומדות בקנה אחד עם תחומי הפעילות שנקבעו, היעדים ותפקידי המתנ"ס. הרשות לא תשתמש במתנ"ס כאמצעי עקיפה למגבלות ו/או איסורים החלים עליה והמונעים ממנה להעביר כספים לגורם שלישי ישירות.

50. הרשות תעביר הקצבותיה במועדם. המועדים והסכומים ייקבעו בהסכמת הרשות, החברה והעמותה. נקבעו מועדים כאמור ואיחרה הרשות בהעברת הכספים איחור העולה על 14 ימי עבודה, תיקבע פגישת עבודה בתוך שבעה ימי עבודה בהשתתפות ראש הרשות, גזבר הרשות, יו"ר העמותה, מנהל המחוז הבקר הכספי ומנהל המתנ"ס ובמהלכה יוחלט על המשך ההתנהלות.

51. חלו התייקרויות במשק, והרשות קבלה תוספת לתקציבה כפיצוי על ההתייקרויות – תוסיף הרשות לתקציב העמותה את הסכום המתאים בגין ההתייקרויות כאמור.

52. בכפוף לכל דין, הרשות תפטור את העמותה מתשלום מסים, לרבות תשלום עבור ארנונה, מים וחשמל בגין המבנים והמתקנים שיהיו בשימוש המתנ"ס. לא פטרה העירייה את הגוף במפעיל מהתשלומים שפורטו בסעיף זה, יתווסף סכום המיסים וההוצאות הנ"ל לתקציב העמותה כאמור בסעיף 46 להסכם זה.

53. הרשות לא תבצע כל קיזוז מכספים המגיעים למתנ"ס ממנה, אלא לאחר שנתנה למנהל המתנ"ס הודעה כתובה 60 יום לפני המועד המיועד לביצוע הקיזוז ובה פירוט מהות הקיזוז ורכיביו.

ציוד ומתקני המתנ"ס

54. הרשות תעמיד לרשות העמותה מבנים ומתקנים מתאימים, ממוזגים ובעלי כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לצורך השימוש בהם כמתנ"ס ו/או לצורך כל פעילות אותה על המתנ"ס לקיים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות ועל פי דרישות עדכניות שיעמידו הגורמים הרלוואנטיים והחוקים השונים. (כגון: כיבוי אש, הנגשה וכיו"ב).

55. החברה תוכל לסרב להקצות לעמותה ולרשות מנהל ואף תוכל לבטל התקשרות קיימת ללא הודעה מוקדמת במקרים בהם לא ניתנים למבנים או לפעילויות כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי דין.

56. הרשות תקצה לעמותה תקציב פיתוח שמיועד לשיפוץ מבני ומתקני המתנ"ס דוגמת "שיפוץ הקיץ" המתקיימים במוסדות החינוך. תקציב זה הינו בנוסף לתקציבי הפעילות האחרים אשר הרשות מקציבה לעמותה.

57. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תכלול בתקציב המתנ"ס סכומים המיועדים בתחזוקה שוטפת של המבנים שבשימוש המתנ"ס ומתקני הקבע המותקנים בו.

58. הרשות תהיה אחראית על תחזוקת "שבר" במבני המתנ"ס ובמתקנים המותקנים בהם.

59. על מבנה המתנ"ס יותקן שילוט בו יופיע לוגו החברה לצד שם העמותה. מיקום השלט ועיצובו יאושר על ידי החברה.

ביטוח ואחריות נזיקית

60. העמותה תישא באחריות המוטלת עליה ע"פ דין וע"פ ההסכם לכל נזק או אובדן לגוף או לרכוש שיגרמו כתוצאה או בקשר לניהול והפעלה של המתנ"ס, לרבות נזק או אובדן לעובדיו, לרכושו, לעובדי הרשות ורכושה לחברה ו/או לכל צד ג' אחר.

61. הרשות תבטח על חשבונה את כל המבנים אשר בשימוש המתנ"ס בביטוח מתאים, כפי שהיא מבטחת את כלל מוסדות הציבור בתחום הרשות.

62. הרשות תהיה אחראית לכך, כי המבטח שלה יכלול בפוליסה סעיף המוותר על זכותו לתחלוף כנגד העמותה, עובדיו ומנהליו, ושם העמותה יוסב לשם הרשות המבטחת.

63. העמותה תערוך ביטוח תכולה על חשבונה ובאחריותה.

64. העמותה תערוך ותקיים על חשבונה, באמצעות התקשרות שתערוך החברה עם חברה מבטחת, ובמשך כל תקופת ההסכם ביטוחים בסכומים וגבולות אחריות שלא יפחתו מהנזכר באישור ביטוח המצ"ב כנספח _____. הביטוחים יכללו ביטוח צד ג', אחריות מעבידים, אחריות מקצועית וביטוח נושאי משרה.

65. החברה, משה"ח, הרשות המקומית ו/או עובדיהם ומנהליהם יהיו מבוטחים נוספים בפוליסות עם סעיף אחריות צולבת.

66. בכל הפוליסות ייכלל סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או משה"ח ו/או עובדיהם ומנהליהם.

67. על העמותה לערוך גם ביטוח תאונות אישיות למשתתפי הפעילויות השונות במסגרת המתנ"ס.

68. העמותה תוכל לבקש מהחברה לבצע באמצעותה גם את ביטוח התכולה וביטוח התאונות האישיות ובמקרה כזה תיגבה החברה מהמתנ"ס את עלויות פוליסות ביטוח הנ"ל.

החברה למתנ"סים

69. החברה תעמיד את הידע והניסיון המקצועי עומד לרשותה על מנת לקיים הדרכות והשתלמויות להנהלה, למנהל המתנ"ס ולעובדי העמותה.

70. העמותה מתחייבת לשתף פעולה בקשר להכנת ההשתלמויות והשתתפות אנשיה בהן.

71. החברה תעסיק את מנהל המתנ"ס תשלם את שכרו ותנחה אותו בכל התחומים הקשורים בהפעלת המתנ"ס: תכנית, אדמיניסטרטיבית, משפטית וכספית.

72. החברה תסייע בהקמת פרויקטים חינוכיים קהילתיים וחברתיים ובהפעלתם ובלבד שהפרויקטים הינם בתחום עיסוקה של החברה והמתנ"ס והם תואמים לצורכי הקהילה.

73. החברה תסייע בגיוס משאבים ובהעברת כספים ממשרדי ממשלה, ממוסדות ומגופים אחרים לעמותה בהתאם ובכפוף להסכמים שבין גופים ומוסדות אלה לחברה.

74. החברה תבצע בקרה וביקורת כספית ואחרת על העמותה ותוודא כי המתנ"ס מופעל בסטנדרטים גבוהים ותוך שמירה על איכות השירותים המסופקים לתושבים.

75. החברה תסייע בהתקשרויות מאורגנות לכלל המתנ"סים תוך ניצול הטבות "יתרון לגודל" המוענקות בהתקשרויות מרוכזות על ידי ספקים שונים והכל כמפורט בפרק שלהלן.

חיוב המתנ"ס בתשלום עבור שירותים הנרכשים באמצעות החברה

76. ידוע למתנ"ס, כי החברה תתקשר עם ספקים בכדי שאלה יספקו למתנ"ס שירותים שונים בתשלום ובפרט את השירותים המפורטים להלן בעלויות המפורטות לצד כל שירות. יצויין כי התמורה הנקובה לצד כל שירות נכונה למועד החתימה על ההסכם והיא תעודכן בהתאם להסכמי החברה עם ספקי השירותים.

77. ספקי השירותים ייבחרו על ידי החברה בהתאם לכל דין, אך האחריות לקיום השירות או אספקת המוצר תהיה כולה על הספק ובינו לבין המתנ"ס. החברה לצורך עניין זה היא אך גורם מתווך ומקשר.

78. יצויין כי סעיפי משנה א', ב', ג', ד' שלהלן – הינם שירותים שהחברה מגדירה את השימוש בספקים שבחרה כחיוניים לשמירת רמה אחידה של שירות במתנ"סים, ועל כן חובה על המתנ"ס להשתמש בהם. בכל הנוגע לשירותים אחרים יכול המתנ"ס להחליט אם להשתמש בספקים שבחרה החברה, או בספקים אחרים.

79. ידוע למתנ"ס, כי טענות באשר לאיכות השירות המסופק לפי סעיפים א, ב, ג, ד, יפנה המתנ"ס לספק ישירות, ואולם במקרה בו הצדדים לא הצליחו לגשר על המחלוקת יהיה רשאי המתנ"ס לפנות לגורם האחראי על השירות במטה החברה על מנת שייתן דעתו ויסייע בגיבוש פתרון ככל שהדבר אפשרי.

80. ואלו השירותים:

א. ליווי משפטי שוטף (ריטיינר) יסופק על ידי המשרד, שנבחר על ידי החברה לכלל המתנ"סים. שכר הטרחה בו מחויב כל מתנ"ס הינו _____ ש"ח לחודש, צמוד מדד. והוא ישולם באופן אחיד על ידי כל המתנ"סים בין אם צרכו שירותים אלה ישירות באותו החודש ובין אם לאו. מובהר, כי הסכום שלעיל אינו כולל שכר טרחה בגין ייצוג משפטי בערכאות משפטיות בו יישא המתנ"ס ישירות מול המשרד בהתאם להסכמות ביניהם ולא יותר מהתעריף שנקבע במכרז והעומד על _____ יצויין כי בכל מקרה של אי הסכמה בעניין הייצוג בערכאות, יהיה ראשי המתנ"ס לפנות לעו"ד אחר לצורך הייצוג באישור הנהלה. בירורים ו/או טענות בדבר איכות השירות ניתן להפנות ליועמ"ש החברה.

ב. ביטוח בהתאם לפוליסת הביטוח לכלל המתנ"סים בחברה שנבחרה על ידי החברה מחויב אחת לשנה ובהתאם לסוגי הביטוח הנדרשים לאותו מתנ"ס למול השירותים אותו הוא מספק. בירורים ו/או טענות בעניין פוליסות הביטוח ניתן להפנות לחשב החברה.

ג. שירותי מחשוב שיסופקו על ידי הגורם שנבחר על ידי החברה למתן שירותים אלה ובהתאם להסכמים עם הספק. השירותים כוללים תחזוקה, כמפורט בהסכם, תיבות דוא"ל, שירותי ספק אינטרנט והכל על פי השירותים שצורך המתנ"ס. החיוב הינו חודשי. בירורים ו/או טענות בתחום זה ניתן להפנות למנהל מערכות מידע בחברה.

ד. שירותי חשבות שכר, לרבות התקנה, הדרכה, תמיכה חיבור, שיסופקו על ידי הגורם שבחרה החברה. התמורה מחושבת על בסיס מספר התלושים ומתעדכנת כל חציון. לבירורים וטענות ניתן לפנות לחשבת השכר בחברה.

ה. סלולר חיוב על פי חשבונות משתמשים בפועל במתנ"ס בהתבסס על חשבונות חברת הסלולר שנבחרה על ידי החברה בתוספת 5% דמי ניהול. הגורם האחראי הינו אגף התפעול בחברה.

ו. כניסה לאתרים חיוב בהתאם לשימוש המתנ"ס בשוברי הכניסה לאתרים על פי השוברים שיועברו לחברה על ידי האתרים בהתאם להסכמי יתרון לגודל עם אתרים אלה בתוספת 5% דמי ניהול. הגורם האחראי הינו מנהל יחידת "יתרון לגודל".

81. כאמור, התמורה עבור השירותים, תעודכן בהתאם להסכמי החברה עם ספקי השירותים השונים. חיוב המתנ"ס וגביית הסכומים המגיעים לחברה בגין השירותים, שצרך המתנ"ס, יבוצעו מתוך כספים המגיעים למתנ"ס מהחברה במסגרת דוח ההקצבות החודשי. אם לא יגיעו למתנ"ס כספים מהחברה או שלא יהיה בכספים אלה כדי לכסות את מלוא חיובי המתנ"ס, יהיה חייב המתנ"ס לפרוע אותם באמצעות העברה בנקאית לחשבון החברה או בהמחאה, וזאת בתוך 30 יום ממועד שקיבל הודעה בעניין מהחברה.

82. אם לא יפרע המתנ"ס את חיוביו מכל סיבה שהיא, תהא רשאית החברה לחדול מלספק את השירותים כולם או חלקם על פי בחירתה, ולמתנ"ס לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהחברה בקשר עם חדילת אספקת השירותים. יחד עם זאת, מובהר בזאת כי אי תשלם בגין השירותים המפורטים בסעיפים א-ד לעיל, יכול לגרום להפסקת ההתקשרות בין החברה למתנ"ס.

83. אם ייפסק שיתוף הפעולה שבין החברה והמתנ"ס מכל סיבה שהיא, יעביר המתנ"ס את יתרת הסכומים אותם יהיה חייב לחברה על פי רישומיה בתוך 30 יום ממועד שנמסרה לו דרישת החברה.

84. מובהר, כי המתנ"ס רשאי לקבל פירוט אודות חיוביו בכל עת, ואולם אין בבקשה לקבלת פירוט כדי לעכב את ביצוע התשלום. ככל שיימצאו טענות המתנ"ס בדבר גובה חיוביו מוצדקות, תבוצענה ההתאמות בחיובים בתוך עד 45 יום ממועד שנקבע כי הטענות מוצדקות.

ביקורת

85. מבלי לפגוע בכל דין, הרשות והחברה יקיימו ביקורת במתנ"ס ובהנהלת העמותה; אלה ישתפו פעולה עם המבקרים וימסרו כל מידע ו/או נתון הנדרש למבקרים.

עובדים

86. העמותה תעסיק עובדים על פי צרכיה ועל פי כישוריהם והתאמתם לתפקידים ובכפוף לכל דין.

87. העסקת עובד מותנית במתן אישור מנהל המתנ"ס כי העובד נדרש, כי הוא עונה על הכישורים הנדרשים וכי הוא העובד המתאים ביותר למילוי התפקיד מבין המועמדים האחרים שהגישו מועמדותם וזאת בכפוף לאמור בסעיף 26 לעיל בהסכם זה בדבר בחירת העובדים על ידי ועדת כ"א.

88. חל איסור על העסקת מי שקרובי משפחתו, כהגדרתם בנוהל, עובד במתנ"ס, או שהוא חבר הנהלת העמותה, אלא על פי ובכפוף להליכים הקבועים בנוהל החברה, ובלבד שהבקשה להעסקה אמורה לוותה, טרם ההעסקה, בהמלצת מנהל המתנ"ס למנהל המחוז ובאישור היועץ המשפטי של המתנ"ס.

89. כל צד להסכם וכל מי מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם ולא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדי הצד האחר להסכם ולא יחולו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין הצד השני להסכם לכל דבר ועניין.

90. כל צד ישלם את התשלומים הנדרשים בגין העסקת עובדיו.

91. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת, כי עובדי העמותה אינם עובדי החברה. אם מכל סיבה שהיא תחויב החברה בתשלום סכומים לעובדי העמותה הנובעים מקביעה כי הם עובדי החברה, ישפו העמותה ו/או הרשות את החברה בסכום שנקבע כי על החברה לשלם.

תקופת ההסכם

92. תוקף הסכם זה הוא מרגע חתימתו וכל עוד לא התקיימו התנאים המפורטים מטה לסיומו או להפסקתו.

הפסקה וסיום התקשרות

93. בנוסף לאמור בכל דין ומבלי לפגוע באמור בהסכם זה, רשאי כל צד להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 120 יום. תיקדם להודעה זו התראה רשמית וקיום הידברות לברור הדבר בין הצדדים להסכם. לא יהיה במסירת הודעה כאמור כדי לפגוע בחובתה של הרשות להעביר לעמותה את התקציב למועד הפסקת ההתקשרות בפועל.

94. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם גם, כי במקרים המנויים מטה יבוטל או יתבטל ההסכם מאליו, בלא שיהיה צורך בקיום ההליכים המפורטים בסעיף 92 לעיל:

- א. לא מלא צד אחד מתנאי חוזה זה ולא תיקן את הדבר בתוך המועד שייקבע לכך, ממועד קבלת הודעה בכתב שבה ייאמר כי בתום אותו המועד או מועד אחר שייקבע – יבוטל ההסכם;
- ב. אם יינתן צו לפרוק העמותה וכן במקרה שהעמותה יחדל מלפעול במשך 30 יום רצופים;
- ג. במקרה שלדעת החברה חדל גוף המפעיל למלא את המטרות והיעדים שלשמן הוקם ו/או חרג או סטה הם באופן, שלדעת החברה אין הדבר מתיישב עם מטרותיה, ובלבד שניתנה התרעה בדבר כוונה כאמור של 30 יום מראש.

95. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא ייפסקו כל השירותים הניתנים לעמותה על ידי החברה וזאת במועד הפסקת ההתקשרות.

96. בתוך 7 ימי עבודה מהמועד בו נמסרה ההודעה על הפסקת ההתקשרות, תמציא החברה לעמותה פירוט של כרטיס החו"ז של העמותה בחברה. אם וככל שנותר מי מהצדדים חייב סכום כלשהו למישנהו יהיה על החייב להעביר את הסכום בתוך 30 יום ממועד העברת החו"ז.

97. מובהר כי הלוואות ו/או שאשראי שנתנה החברה לעמותה יועמדו לפירעון מיידי במלואם, עם מסירת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.

98. מוסכם ומובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מאת העמותה, מסכומים שיגיעו לעמותה ממנה.

כתובות

99. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

_____	_____	_____
החברה	העמותה	הרשות

אישור בדבר חתימת מורשי חתימה של העמותה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי על ההסכם חתמו _____ ו _____ וכי הם מוסמכים לחייב את העמותה בחתימתם.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

אישור בדבר חתימת מורשי חתימה של הרשות

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת, כי על ההסכם חתמו _____ ו _____ וכי הם מוסמכים לחייב את הרשות בחתימתם.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך