



ועדת תמיכות לשנת _____

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה מ.מ. אורנית לשנת הכספים _____

שם העמותה _____ מס' העמותה _____ סכום הבקשה _____

הערות	מצורף	בתוקף עד תאריך	פרטי המסמך	
			1. דוח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ולתושביה	
			2. תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	
			3. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות	
			4. אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	
			5. טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש	
			6. כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה	
			7. תקציב מאושר לשנת התקציב _____ - מפורט לפעילות באורנית - חתום ע"י מורשה חתימה	
			8. דוחות כספיים מבוקרים לשנה שנסתיימה ב 31 בדצמבר שנת _____ כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים והשקעות	
			9. מאזן בוחן לשנה הקודמת	
			10. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ	
			11. אישור מוסד ציבורי בתוקף, ממס הכנסה	
			12. אישור ניהול ספרים	
			13. אישור ניהול תקין	
			14. נתונים על מספר משתתפים / נהנים	
			15. פירוט הפעילויות עבורם מתבקשת התמיכה עפ"י סכומים	

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

מסמכים שלא יוגשו כנדרש יעכבו את הטיפול בבקשה.

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת חכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מסי העמותה/חברה (מלכ"ר) אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקור	הכתובות הרשמית המלאה של הגוף:
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זהו	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גובר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהו	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלת
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניתוח החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערות: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: <input type="checkbox"/>
	תמיכה ממשרדי ממשלה: <input type="checkbox"/>
	מקורות עצמאיים: <input type="checkbox"/>
	הלוואות: <input type="checkbox"/>
	התמיכה המבוקשת <input type="checkbox"/>
	סך הכל <input type="checkbox"/>

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)*		נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור:

באיו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.
תאריך: _____

חתימתו

חתימתו

שם היו"ד

שם מורשה החתימה

אישור יוזאח חשבון

שם + חתימה

הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

מורשי החתימה של הגוף לעיל מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותנו.

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר-לאושרו על ידכם.
2. א. גובר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך עיני הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופן ביצוען.
ב. הובהר לנו כי עיני קבלת תמיכה מרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9(8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
3. להחזיר לרשות בתוספת ריבית-חשב כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנייל לא ינוצל.
4. לפעול בחיסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עברה ניתנה ההקצבה.
7. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה:
 - א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
 - ב. אם לדעת הרשות אין לנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין לנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
 - ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.
8. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת אירגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנזיקין, כמו כן נהיה אחראים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחוייבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה על ידכם תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע הרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה החיימ אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כך כאנו על החתום:

חתימה	תפקיד	שם
חתימה	תפקיד	שם