

ועדת תמיכות לשנת 2017

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה מ.מ. אורנית לשנת הכספים \_\_\_\_\_

שם העמותה \_\_\_\_\_ מס' העמותה \_\_\_\_\_ סכום הבקשה \_\_\_\_\_

הערות	מצורף	בתוקף עד תאריך	פרטי המסמך
			1. דוח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ולתושביה
			2. תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד
			3. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות
			4. אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד
			5. טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש
			6. כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה
			7. תקציב מאושר לשנת התקציב <u>2017</u> - מפורט לפעילות באורנית - חתום ע"י מורשה חתימה
			8. דוחות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב 31 בדצמבר שנת <u>2016</u> כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים והשקעות
			9. מאזן בוחן לשנה הקודמת
			10. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ
			11. אישור מוסד ציבורי בתוקף, ממס הכנסה
			12. אישור ניהול ספרים
			13. אישור ניהול תקין
			14. נתונים על מספר משתתפים / נהנים + שגור ונתונים
			15. פירוט הפעילויות עבורם מתבקשת התמיכה עפ"י סכומים

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

מסמכים שלא יוגשו כנדרש יעכבו את הטיפול בבקשה.

**תוספת**

**(סעיף 9)**

**טופס לבקשת תמיכה**

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): \_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מסי העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהות	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלת
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(\*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מרו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות עיני הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: נ
	תמיכה ממשרדי ממשלה: נ
	מקורות עצמאיים: נ
	הלוואות: נ
	התמיכה המבוקשת נ
	סך הכל נ

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד / המוסד התומך	נושא התמיכה		הסכומים בשלבים (ש"ח)*	
			מובטח	בטיפול
			סה"כ	סה"כ

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.

\*\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

באיו דרך ומידה משתתפים הנחנים הישירים במימון ההוצאות:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אנו החתומים מסת מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה

לכבוד  
ועדת ההקצבות

לכבודי

**הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות**

מורשי החתימה של הגוף לעיל מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותנו.

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר-לאושרו על ידכם.
2. א. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך עיי הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופן ביצוען.  
ב. הובהר לנו כי עיי קבלת תמיכה מרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9(8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
3. להחזיר לרשות בתוספת ריבית-חשב כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנייל לא ינוצל.
4. לפעול בחיסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עבורה ניתנה ההקצבה.
7. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה:  
א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.  
ב. אם לדעת הרשות אין או מבצעים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין או נעמדים בהתחייבות לפי מכתב זה.  
ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.
8. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת אירגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.  
ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנויקין, כמו כן נהיה אחראים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחוייבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה על ידכם תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע הרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה החיימ אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כך באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימתו	תפקיד	שם
_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם