



ז' שבט תשע"ח
23 ינואר 2018
אב/תמיכות

מתן תמיכות לשנת 2018

ניתנת בזה הודעה לציבור על מועד סופי להגשת בקשת תמיכות לשנת 2018.

רשאים להגיש בקשות למתן תמיכות, תאגידיים הפועלים שלא למטרת עשיית רווחים, בתחום הרשות.

מועד אחרון להגשת בקשות לתמיכה לשנת 2018 הינו יום חמישי כ"א אדר תשע"ח
2018 / 03 / 08 (המועד הקובע).

את התבחינים וטופסי התמיכות להגשת בקשות, ניתן לקבל במשרדי גזבר המועצה
או באתר האינטרנט של המועצה www.oranit.org.il.

ועדת התמיכות לא תדון בבקשות שתוגשנה ללא המסמכים הדרושים בזמן.

בברכה,



שלומי לנגר
ראש המועצה



ד"ר מיכל לוי
יו"ר ועדת תמיכות
מ"מ וסגנית ראש המועצה

לשכה ומזכירות טל: 03-9360465 פקס: 03-9360204 | גזברות טל: 03-9369481 פקס: 03-9160148 | חינוך טל: 03-9360707 פקס: 03-9160022
רווחה טל: 03-9369505 פקס: 03-9160221 | המיסה טל: 03-9369592 פקס: 03-9360744 | רכש טל: 03-9360465 פקס: 03-9360471
בטחון טל: 03-9369482 פקס: 03-9160141 | טוקד טל: 03-9360441 (107 - חיג מקוצר נוארנית)

מועצה מקומית אורנית ד.ב. אפריים טיקוד 4481300 | shlomil@oranit.org.il | www.oranit.org.il





תבחינים לחלוקת תמיכות של מועצה מקומית אורנית לשנת 2018

(לא כולל תמיכה לצורך בניית מבנים)

מבוא

- א. ועדת התמיכות של המועצה תדון במתן תמיכות, בהתאם לנוהל מתן תמיכות רשויות מקומיות אשר מפורסם בחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.
- ב. התמיכה צריך שתינתן, אם אכן נכון וראוי לתיתה, לפי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
- ג. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה ובקשה לתמיכה, תשקול הועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני, אחיד, מקצועי וענייני של מבחינים אלה.
- ד. החלטות הועדה יהיו מנומקות.
- ה. תמיכות תינתנה כדי לקדם את פעולות הגוף הנתמך לטובת הציבור בתחום הרשות.
- ו. חלוקת התמיכות תעשה בפועל לאחר אישור התקציב ע"י משרד הפנים ועפ"י כל דין.
- ז. המועצה תהא רשאית לקזז מסכום התמיכה המאושרת חובות של המבקש כלפיה.
- ח. סה"כ התמיכה לא תעלה על 90% מהוצאותיו של הגוף הנתמך.
- ט. עמידה בתנאי הסף/קריטריונים/המצאת מסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל מתן תמיכות רשויות מקומיות אשר מפורסם בחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.

תנועות הנוער:

1. מבוא:

- 1.1 מועצה מקומית אורנית תאפשר לתנועות נוער מוכרות על ידי משרד החינוך, להגיש בקשה לתמיכות עירונית, כל עוד פעילותם העיקרית הינה עבור תושבי אורנית ומתקיימת בתוך אורנית וזאת בתנאי והם עומדים בכל תנאי הסף המפורטים לעיל.
- 1.2 תנאי לקבלת התמיכה הינו אישור הגזבר בדבר עמידה בתנאי הסף לקבלת תמיכה. סמכות זו הינה הסמכות המקצועית אשר תבדוק את בקשתן של התנועות בתחום זה.
- 1.3 תמיכות תינתנה כדי לקדם את פעולות הגוף הנתמך לטובת הציבור בתחום הרשות.
- 1.4 תמיכות תינתנה רק לתנועות נוער שזו לכל הפחות שנת הפעילות הממוסדות השנייה שלהם ברשות.
- 1.5 כל נתון מספרי אשר מהווה תבחין למתן תמיכה (מספרי חניכים, הוצאות כספיות וכיוצא בזה) יאומת באמצעות תצהיר מאומת ע"י עו"ד או רואה חשבון.
- 1.6 סכומי התמיכות יועברו לתנועות הנוער וזאת בתנאי והכספים יועברו לפעילות הסניפים והחניכים באורנית ולא לצורך פעילות בסניפים בערים אחרות.

2. זכאים לתמיכה:

תנועות הנוער תהיינה זכאיות להגיש בקשת תמיכה למועצה במידה שהן מוכרות כתנועת נוער ע"י משרד החינוך.

3. הגדרות:

- 3.1 "חניך" – ילד או נער, כהגדרתם בחוק לימוד חובה, התש"ט – 1949, בגילאי כיתות א' עד י"ב, המשתתף בפעילות שוטפת לכל הפחות אחת לשלושה שבועות, המודרך בידי מדריך צעיר או בעל תפקיד מתחת לגיל 18, או מדריך בוגר במסגרת קבוצה או קבוצה ייחודית, במסגרת סניף תנועת הנוער, לפי מתכונת הפעילות בתנועת הנוער.



- 3.2 – "מדריך צעיר" – מדריך בגילאי כיתה ט' עד י"ב, אשר עבר הכשרה חינוכית ערכית מתאימה בתנועת נוער, ומדריך בפועל ובאופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות שונות בסניף בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש.
- 3.3 – "מדריך בוגר" – מדריך בן 20 שנה לפחות או מי שיצא לשל"ת (שירות ללא תשלום) הדרכה במסגרת הנח"ל או במסגרת שירות לאומי המכיר ומזדהה עם ערכי תנועת הנוער, אשר נבחר לתפקידו על ידי הצוות החינוכי של התנועה, עבר הכשרה מתאימה, והוא בעל ניסיון מוכח בהדרכה, המדריך בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות בסניף בנושאים ייחודיים בהיקף שלא יפחת מאחת בחודש.
- 3.4 – "בעל תפקיד" – חבר שכבה בוגרת בגילאי כיתה ט' עד י"ב, אשר עבר הכשרה חינוכית ערכית מתאימה בתנועת נוער, ומלווה ו/או מדריך בפועל ובאופן קבוע צוותי עבודה ו/או צוותי הדרכה בסניף בנושאים ייעודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש, לכל הפחות 4 מודרכים (ראש צוות, ראש גדוד, מרכז הדרכה וכדומה).
- 3.5 – "סניף" – אתר הנמצא לכל הפחות בשנה השנייה לפעילותו בעיר, שבו פעולות באופן קבוע 3 קבוצות לפחות בגילאים שונים, שמדריכים בו 4 מדריכים צעירים לכל הפחות, ושאת פעילותו מרכז מדריך בוגר, או חניך בגיל כיתה י"ג, או מתנדב השירות הלאומי, או אדם אחר בן 20 שנה לפחות מטעמה של התנועה, לרבות אתר הפועל במבנה חינוך פורמאלי, בשעות שלאחר סיום הלימודים.

אגודות הספורט

זכאים לתמיכה רק ענפי הספורט אשר מוכרים על ידי מינהל הספורט במשרד החינוך כענפי ספורט מוכרים במדינת ישראל

4. תנאי סף:

- 4.1 אגודת הספורט מתחרה במסגרת רשמית ומייצגת את המועצה המקומית אורנית.
- 4.2 פועלת בתחומי המועצה.
- 4.3 מוגדרת עפ"י קריטריונים של מנהל ספורט ממלכתי.
- 4.4 מספר הרשומים באגודה יהווה שיקול בסכום התמיכה.

אופן חלוקת התמיכות

פירוט החלוקה מתוך סך כל תקציב התמיכות:

80% - תקצוב על פי מספר הנהנים.

20% - תקצוב על פי פרויקטים רשומים ו/או יוזמות חברתיות. לצורך מימון פרויקטים רשומים ו/או יוזמות חברתיות ייחשבו פעילויות מחוץ לתחום הפעילות השוטף של תנועות הנוער או אגודת הספורט לרווחת תושבי המועצה.

לצורך כך, בתחילת חודש מאי כל תנועת נוער ו/או אגודת ספורט תגיש לגזבר המועצה את הפעילויות שבוצעו או שיבוצעו במהלך שנת 2017.

במהלך חודש יולי יחולקו 20% התקציב הנותרים בין הארגונים שהגישו תוכנית על פי מספר המשתתפים בתנועת הנוער או באגודת הספורט.

ועדת תמיכות לשנת 2018

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה מ.מ. אזורית לשנת הכספים _____

שם העמותה _____ מס' העמותה _____ סכום הבקשה _____

פרטי המסמך	בתוקף עד תאריך	מצורף	הערות
1. דוח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ולתושביה			
2. תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד			
3. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות			
4. אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד			
5. טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש			
6. כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה			
7. תקציב מאושר לשנת התקציב <u>2018</u> - מפורט לפעילות באזורית - חתום ע"י מורשה חתימה			
8. דוחות כספיים מבוקרים לשנה שנסתיימה ב 31 בדצמבר שנת <u>2017</u> כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים והשקעות			
9. מאזן בוחן לשנה הקודמת			
10. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ			
11. אישור מוסד ציבורי בתוקף, ממס הכנסה			
12. אישור ניהול ספרים			
13. אישור ניהול תקין			
14. נתונים על מספר משתתפים / נהנים + שירות וניהול			
15. פירוט הפעילויות עבורם מתבקשת התמיכה עפ"י סכומים			

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

מסמכים שלא יוגשו כנדרש יעכבו את הטיפול בבקשה.

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מסי העמותה/חברה (מלכ"ר) אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההגהלה)

שם החבר	תעודת זהות	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלת
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מוחו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	חשניף	מס' חשניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ש
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ש
	מקורות עצמאיים: ש
	הלואות: ש
	התמיכה המבוקשת ש
	סך הכל ש

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחוד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)		נושא התמיכה	שם המשרד / תמוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באילו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו
חתימתו

שם היו"ד
שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון
שם + חתימה

לכבוד
ועדת ההקצבות

לכבודי

הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

מורשי החתימה של הגוף לעיל מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן כיחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותנו.

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר לאושרו על ידכם.
2. א. גובר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך עיי הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופן ביצוען.
ב. הובהר לנו כי עיי קבלת תמיכה מרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 8(9) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
3. להתחזיר לרשות בתוספת ריבית-חשב כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנייל לא ינוצל.
4. לפעול כחיסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עברה ניתנה ההקצבה.
7. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה :
א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
ב. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כראות, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.
8. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת אירגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על דינו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנוזיקין, כמו כן נהיה אחראים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחוייבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה על ידכם תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע הרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה החיימ אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כך באנו על החתום :

שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה