

מועצה מקומית אורנית

הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים המתכננים ומנהלי פרויקטים של המועצה המקומית אורנית

1. כללי

- 1.1 בהתאם לתקנה 3(8) לתוספת הרביעית צו המועצות המקומיות, מבקשת המועצה המקומית אורנית (להלן – "המועצה") לעדכן את מאגר היועצים המתכננים ומנהלי פרויקטים שלה לקבלת שירותים שונים ומזמינה בזאת את העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשות להיכלל במאגר זה של המועצה (להלן – **מאגר היועצים**), לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים אלו בפטור ממכרז.
 - 1.2 העומדים בדרישות פניה זו מוזמנים להגיש בקשות להיכלל במאגר בהתייחס לשירותים המפורטים בטבלה המצורפת לבקשה להיכלל במאגר.
 - 1.3 רישום במאגר הספקים אינו מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות.
 - 1.4 מבקש רשאי להגיש מועמדות להיכלל במאגר בתחום אחד או יותר מהתחומים המפורטים בבקשה.
 - 1.5 המועצה תעשה שימוש במאגר בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל 8/2016 מיום 22.1.2016
 - 1.6 המועצה תחל את השימוש במאגר מייד לאחר שהוועדה המיוחדת להתקשרויות בראשות מנכ"ל העירייה תאשרו.
 - 1.7 אין בהקמת המאגר התחייבות כלשהי של המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע עבודה כלשהי ו/או קבלת שירות כלשהו.
 - 1.8 המועצה שומרת על זכותה לערוך כל בדיקה נדרשת כראות עיניה אודות המבקשים להיכלל במאגר הספקים, לרבות ביחס לעברם וניסיונם. כן תהיה רשאית המועצה לבקש מהמבקשים כל פרט/הסבר הנדרשים.
 - 1.9 מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע עבודות, ככל שיידרש מבקש לבצע עבודות עבור המועצה - הינו המצאת אישור על קיום ביטוחים על חשבוננו של המבקש.
 - 1.10 את טופס הבקשה להיכלל במאגר הספקים והנספחים לו, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.oranit.org.il.

2. תנאי סף להצטרפות למאגר הספקים

- רשאים להיכלל במאגר הספקים רק ספקים העומדים בתנאים / דרישות המצטברות כמפורט להלן-
- 2.1 המבקש בעל רישיון עסק ו/או רישיונות נוספים הנדרשים ע"פ דין ביחס לשירותים ביחס אליהם מבקש להיכלל במאגר הספקים.
 - 2.2 המבקש בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במהלך ה- 10 שנים האחרונות בביצוע עבודות בתחומי התמחותו ביחס לשירותים בהם הוא מבקש להיכלל במאגר וביצע את השירותים עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.
 - 2.3 נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירווק ו / או צו פשיטת רגל ו / או צו כינוס נכסים והוא לא . הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי , התשמ"א – 1981.



- 2.4 המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1911-, והתקנות לפיו;
- 2.5 המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להוספת תנאים מוקדמים במסגרת הגשת הצעות למכרזים והליכי הצעות המחיר לגופן, בהתאם לאופי העבודה ונסיבות העניין.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר

- 3.1 המעוניינים להיכלל במאגר יגישו, במשרדי המועצה, בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס המצורף לפניה זו. הבקשה תוגש במשרדי המועצה בצירוף כל המסמכים הבאים:
- 3.2 תצלומי רישיונות נדרשים ע"פ דין בתחום העיסוק, כולל רישיון עסק, במידת הנדרש.
- 3.3 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 3.4 תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.
- 3.5 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.
- 3.6 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 3.7 תצהיר הכולל רזומה ועבודות המעידות על עמידה בתנאי סף 2.2.
- 3.8 הצהרה והתחייבות סעיף 5.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר

- 4.1 ועדת ההתקשרויות המיוחדת של המועצה בראשות מנכ"ל המועצה תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה.
- 4.2 מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י הועדה ירשמו במאגר ותימסר להם הודעה על כך בכתב.
- 4.3 מבקש שהוועדה תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תימסר לו הודעה.
- 4.4 הבקשות יסווגו בהתאם לעבודות השונות ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.

5. ניהול מאגר

- 5.1 המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.2 המועצה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.
- 5.3 אין ביצירת המאגר כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר באופן יזום.
- 5.4 מבקש שיבקש להיגרע מהמאגר יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.
- 5.5 וועדת ההתקשרויות תהיה רשאית למחוק מבקש מהמאגר, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.





- 5.6 המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר למבקשים השונים הכלולים ברשימה.
- 5.7 מבקש שייכלל במאגר מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 11 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.
- 5.8 למען הסר ספק מובהר כי המועצה איננה מתחייבת למסור עבודות כלשהן, כן רשאית המועצה לפנות גם לספקים שלא נכללים במאגר, והיא תפעל ע"י שיקול דעתה הבלעדי.

6. הוראות כלליות

- 6.1 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר יחולו על המבקש בלבד.
- 6.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 6.3 שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע להזמנה זו הקשורים לפרויקטים הנדסיים יש לפנות אל מר רונן נדבורני מנהל מחלקת ההנדסה במועצה, מייל mehandes@oranit.org.il נייד 050-2035344.
- 6.4 שאלות והבהרות בנושאים אחרים יש לפנות אל מר אריה אשכנזי גזבר המועצה, מייל arei@oranit.org.il נייד 052-4806677.





לשכה ומזכירות טל: 03-9360465 פקס: 03-9360204 | גזברות טל: 03-9369481 פקס: 03-9160148 | חינוך טל: 03-9360707 פקס: 03-9160022
רווחה טל: 03-9369505 פקס: 03-9160221 | הנדסה טל: 03-9369592 פקס: 03-9360744 | רכש טל: 03-9360465 פקס: 03-9360471
בטחון טל: 03-9369482 פקס: 03-9160141 | מוקד: 03-9360441 (107 - חיוג מקוצר מאורנית)

מועצה מקומית אורנית ד.ג אפריים מיקוד 44813 | www.oranit.org.il | shlomil@oranit.org.il

