



## הצעת מחיר עבור גרפיקה

### 1. הגשת ההצעה:

ההצעה תכלול את מסמך זה ותיחתם בכל עמוד(לרבות מסמך זה) ע"י מורשה החתימה של המציע.

את ההצעה יש להגיש למייל : [offers@oranit.org.il](mailto:offers@oranit.org.il)

תאריך אחרון להגשה : 1.5.2019

להצעה יצורפו המסמכים הבאים:

- אישור מרשות המסים ו/או מרו"ח כי המציע מנהל ספרים כחוק.
  - תעודת עוסק מורשה או אישור מרשם החברות.
  - צילום המחאה ו/או אישור בנקאי על ניהול חשבון
- 1.1 המציע מאשר בחתימתו כי הוא מסכים לפרסום הצעתו ע"י המזמינה.
  - 1.2 המזמינה רשאית לבטל בכל עת את פנייתה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
  - 1.3 המציע מצהיר כי יש בידיו את כלל הביטוחים הנדרשים לעניין חבות מעבידים וצד ג'.
  - 1.4 תוקף ההצעה הינו 60 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשתה.

### 2. בחירת הזוכה:

- 2.1 המזמינה תבחן את הצעת המציע ע"פ התאמתה לדרישות מסמך זה(לרבות נספח א').
- 2.2 המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 3.2 המזמינה רשאית לקבל הצעה באופן חלקי ו/או לקבוע מס' זוכים לחלקים לביצוע חלקי או מלא וביחד או לחוד
- 4.2 המזמינה אינה מתחייבת לממש כל סכום שהוא, אלא ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.2 הכמות לרכישה בנספח א' הינה משוערת. לפיכך, המזמינה רשאית לרכוש כל כמות של הפריטים המוצעים ובהתאם להזמנות רכש שתשלחנה לזוכה.
- 6.2 תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה מיום הודעת הזכייה לזוכה.
- 7.2 הסכום המרבי להתקשרות ע"ב בקשה זו לא יעלה ע"ס 70,000 ₪ כולל מע"מ.
- 8.2 על הזמנה זו לא חלים כללי מכרזים .





### 3. ביצוע העבודה:

- 1.3 הזוכה יקבל הזמנת רכש חתומה ע"י מורשה החתימה של המזמינה. מובהר במפורשות כי אין לבצע עבודה ללא הזמנה חתומה כאמור והמועצה לא תשלם בגין עבודה שלא הוצאה בגינה הזמנת רכש חתומה מראש.
- 2.3 העבודה תבוצע לא יאוחר מעשרה ימים מיום שליחת הזמנת הרכש לזוכה.
- 3.3 העבודה תבוצע באחריות ועל חשבון הזוכה.
- 5.3 הזוכה יתקן כל הפרה ו/או סטייה מהכמות ו/או מהמפרט לא יאוחר משלושה ימים מיום הודעת המזמינה על האמור לעיל

### 4. תשלום:

- 1.4 לאחר ביצוע העבודה לשביעות רצון המזמינה, יעביר הזוכה למזמינה חשבונית מס בהתאם להזמנת הרכש.
- 2.4 מועד התשלום הינו שוטף + 45
- 3.4 והמציע יפעל על פי הנחיותיו



הנדון: הצעת מחיר לשירותי גרפיקה

שלום רב,  
להלן הצעתנו:

מחיר	סוג פריט	
	מחיר עיצוב כרטיס ביקור	1
	מחיר הוצאת פלייר A5	2
	מחיר הוצאת פלייר A4	3
	מחיר עיצוב הזמנות בגדלים סטנדרטיים	4
	מחיר עיצוב רולאפ	5
	מחיר עיצוב דף נחיתה	6
	מדבקות	7
	שלט חוצות	8
	פוסטר	9
	חוברת עד 20 עמודים	10
	ברושור	11
	פולדר	12
	באנר לאינטרנט	13
	שעת גרפיקה	14

\*אין להוסיף הערות או לתקן את נוסח נספח זה.  
הנ"ל עלול לפסול את ההצעה.





על החתום:

	שם מלא של מורשה חתימה מטעם המציע
	מס' עוסק מורשה
	חתימה וחותמת
	שם איש הקשר מטעם המציע
	דוא"ל
	דוא"ל איש הקשר מטעם המציע

לשכה ומזכירות טל: 03-9360465 פקס: 03-9360204 | גזברות טל: 03-9369481 פקס: 03-9160148 | חינוך טל: 03-9360707 פקס: 03-9160022  
רווחה טל: 03-9369505 פקס: 03-9160221 | הנדסה טל: 03-9369592 פקס: 03-9360744 | רכש טל: 03-9360465 פקס: 03-9360471  
בטחון טל: 03-9369482 פקס: 03-9160141 | מוקד טל: 03-9360441 (107 - חיוג מקוצר מאורנית)

מועצה מקומית אורנית ד.ג אפריים מיקוד 44813 | [shlomil@oranit.org.il](mailto:shlomil@oranit.org.il) | [www.oranit.org.il](http://www.oranit.org.il) [מקלט כאן]

