

**המועצה המקומית אורנית**  
**מכרז מס' 10/2019**  
**לביצוע עבודות אחזקה קטנות**

מפגש מציעים יתקיים ביום חמישי ה-12.9.19 בשעה 12:00 בחדר הישיבות במועצה המקומית אורנית ברחוב הערבה 2 אורנית.

ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה. מציע אשר לא ישתתף במפגש המציעים, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, ולא יצרף להצעתו פרוטוקול חתום ממנו לא יהיה רשאי להשתתף במכרז - והצעתו תיפסל על הסף.

על המציע להגיש את ההצעה על גבי מסמכי המכרז ובהתאם להוראותיו.

את ההצעה יש להגיש ידנית ולשים בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ברחוב הערבה 2, אורנית, עד ליום רביעי 25.9.19 בשעה 13:00.

ניר ברטל

ראש המועצה

**תוכן עניינים**

2.....	תוכן עניינים	
3.....	הזמנה להציע הצעות	1.
5.....	טבלת מועדים	2.
6.....	תנאי סף	3.
7.....	הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה	4.
.....	מחיר, תמורה והצמדה	5.
10.....	בדיקות מוקדמות והליך הבהרות	6.
11.....	ההצעה והגשתה	7.
13.....	תוקף ההצעה	8.
13.....	מידע סודי בהצעה	9.
14.....	מימוש ההתקשרות	10.
15.....	סמכויות ועדת מכרזים	11.
14.....	בחירת ההצעה הזוכה	12.
16.....	ביטול הודעת זכייה	13.
17.....	שונות	14.
18.....	מפרט ואמנת שירות	נספח א' -
29.....	ההצעה	נספח ב' -
38.....	ניסיון המציע	נספח ג' -
41.....	רישיונות, אישורים ותעודות	נספח ד' -
42.....	אישור רו"ח	נספח ה' -
43.....	נוסח ערבות מכרז	נספח ו' -
44.....	הצעת המציע	נספח ז' -
46.....	הסכם	נספח ח' -
57.....	נוסח ערבות ביצוע	נספח ט' -
58.....	סעיפי ביטוח להסכם	נספח י' -
59.....	אישור קיום ביטוחי הספק	נספח יא' -

המסמכים הנ"ל מתארים את השירותים ו/או הטובין נשוא מכרז זה, אופן ביצועם ו/או אספקתם ותנאיהם.

מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הזכיין שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה.

**1. הזמנה להציע הצעות**

1.1 מועצה מקומית אורנית מזמינה בזאת מתמודדים להגיש הצעות מכרז מסגרת מס' 10/2019 לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו, לרבות המפרט הטכני ואמנת השירות (להלן, בהתאמה: "העבודות" ו-"המכרז" או "מסמכי המכרז").

1.2 במכרז מסגרת זה יבחרו, על ידי ועדת המכרזים של המועצה, עד 3 ספקי מסגרת בכל פרק (להלן ובהתאמה: "ועדת המכרזים" ו-"ספק מסגרת"), למעט פרק 06 – נגרות אומן ומסגרות פלדה (א' ו-ב') ופרק 20 – נגרות חרש, שבהם ייבחרו עד 5 ספקי מסגרת.

1.3 ספקי המסגרת מחויבים לקבל הזמנות לביצוע עבודות כפי שיימסרו ע"י המועצה מעת לעת, ע"פ הצורך ובהתאם לשיקול דעתה.

1.4 העבודות יתבצעו בתחומי המועצה.

1.5 העבודות נשוא מכרז זה הינן בעיקר עבודות אחזקה קטנות המוערכות בהיקף של כ-25,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) ודחופות, הדורשות זמינות מיידית של הספקים.

1.6 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף קודם, המועצה אינה מתחייבת להיקף כספי מינימאלי של עבודות שיבוצעו מכוח הסכמי המסגרת או להיקף עבודות כלשהו.

**1.7 הסכום הכולל של כל הזמנות העבודה שניתן למסור על פי מכרז זה כמסגרת שנתית לא יעלה על 500,000 ₪ (חצי מיליון ₪) כולל מע"מ לפרק, בכפוף להוראות המכרז ותנאיו.**

1.8 אופן בחירת הספקים המבצעים מבין ספקי המסגרת וחלוקת העבודה ביניהם יתבצעו ע"פ המפורט במסמכי המכרז.

1.9 המכרז עוסק בעבודות אחזקה לפי הפרקים הבאים (להלן: "עבודות אחזקה"):

מספר הפרק	שם הפרק
פרק 5	איטום
פרק 06	נגרות אומן ומסגרות פלדה (א ו ב).
פרק 07	מתקני תברואה.
פרק 08	מתקני חשמל
פרק 10	ריצוף
פרק 11	עבודות צבע
פרק 12	עבודות אלומיניום.
פרק 15	מתקני מיזוג אוויר
פרק 16	מתקני הסקה
פרק 17	מעליות

מספר הפרק	שם הפרק
פרק 19	מסגרות חרש וסיכוך
פרק 20	נגרות חרש
פרק 22	רכיבים מתועשים.
פרק 34	מערכות גילוי וכיבוי
פרק 35	מערכת בקרת מבנים.
פרק 41	גינון והשקיה.
פרק 42	ריהוט חוץ
<b>פרק 60</b>	<b>מחירי שעות עבודה</b>
פרק 69	תחזוקת מבנים ומערכות.
פרק 100	קבלן ראשי

1.10 מציע רשאי לגשת לפרק אחד או יותר מהפרקים המצוינים לעיל, כאשר **כל מציע**

**מחויב לתת הצעה לפרק 60 - מחירי שעות עבודה.**

תנאי הסף ייבחנו ביחס לכל פרק בנפרד.

1.11 המציעים ייבחנו על פי מדדים של איכות וכן על פי ההצעות הכספיות שיגישו

למכרז. המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בכל פרק, יוגדרו

כספקי המסגרת של המכרז (להלן: "ספקי מסגרת").

1.12 מימוש הפרויקטים על ידי ספקי המסגרת יבוצע כדלקמן :

1.12.1 בשווי התקשרות שאינו עולה על 25,000 ₪ כולל מע"מ - בחירת אחד

מספקי המסגרת בפרק הרלוונטי, באמצעות סבב הוגן ושוויוני ככל הניתן.

(ואולם, למועצה שמור שיקול הדעת לבצע תמחור בין ספקי המסגרת גם

כאשר שווי ההתקשרות נמוך מהנקוב בסעיף זה).

מחיר התמורה במקרה זה יהא ע"פ ממוצע בין אחוזי ההנחה לפי שתי ההצעות

שדורגו במקומות הראשון והשני באותו פרק במכרז.

1.12.2 בשווי התקשרות העולה על 25,000 ₪ - תבוצע פניה פרטנית (בקשה

להצעות מחיר) לשם תמחור בין ספקי המסגרת (להלן: "פניה פרטנית").

התמורה תהיה לפחות ע"פ שיעור ההנחה שהוצע ע"י הספק הזוכה במסגרת

הפניה הפרטנית, ואולם לא תתקבל הצעה הנוקבת באחוז הנחה נמוך יותר

מזה שנקב במסגרת המכרז.

המועצה רשאית במסגרת הפניה הפרטנית לקבוע תנאי סף ו/או איכות

נוספים.

תיבחר ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר אשר

מעניקה את מירב היתרונות המועצה.

1.12.3 במקרים דחופים המצריכים מענה מיידי של חירום, המועצה רשאית, ע"פ

שיקול דעתה, שלא לבצע פניה פרטנית הגם שמדובר בשווי התקשרות העולה

על 25,000 ₪, בכפוף לאישור המנכ"ל.

- 1.12.4 עבודות אחזקה לפי אחד או יותר מהפרקים, שלפחות 50% מהרכבן אינו כלול במחירון - תבוצע פניה פרטנית.
- 1.13 ספקי המסגרת שקיבלו פניה מן המועצה יהיו חייבים להיות מוכנים להתחיל בעבודות באופן מידי או במועד שצוין בפניה הפרטנית, ובהתאם ללוחות זמנים שייקבעו ע"י המועצה. ספק מסגרת שלא יוכל להתחיל במועד זה, המועצה תהיה רשאית לפנות לספק מסגרת אחר מתוך ספקי המסגרת שיזכו במכרז, ולספק המאושר לא תהיה עילה לתביעה בגין כך.
- 1.14 תנאי ההתקשרות עם ספקי המסגרת קבועים בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' - הסכם התקשרות (להלן: "**הסכם ההתקשרות**") וכן בנספח א' - המפרט הטכני ואמנת השירות, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.15 המועצה אינה מתחייבת מראש להיקפי הפרויקטים או למועדם וכן אינה מתחייבת לחלוקת עבודה שווה בין ספקי המסגרת.
- 1.16 בעבודות הדורשות מומחיות ייחודית כאשר לאף אחד מספקי המסגרת שייבחרו במסגרת מכרז זה אין מומחיות כזו, המועצה תהיה רשאית למסור את העבודה לביצוע ע"י ספקים חיצוניים אחרים – הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.17 **ספקי המסגרת אינם רשאים להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע העבודות (למעט בפרק 100).** תנאי זה הינו תנאי יסודי להתקשרות.
- 1.18 ההתקשרות היא לתקופה של שלוש (3) שנים עם אופציה להארכה לעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובמצטבר – עד עשרים וארבע (24) חודשים נוספים (בסה"כ עד חמש (5) שנים) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 1.19 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר המועצה:

[www.oranit.org.il](http://www.oranit.org.il)

- 1.20 פרק זה במכרז הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד, הנוסח המחייב הינו החוזה ומסמכי המכרז.

## 2. טבלת מועדים

להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	22.08.2019	פרסום המכרז
	12.09.2019	סיום קבלנים - רשות
2	15.09.2019	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
3	19.09.2019	תשובות לשאלות הבהרה
5	25.09.2019	המועד האחרון להגשת הצעות (עד השעה 13:00 בלבד!)

- 2.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצויינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 2.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.

2.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. על המציע להתעדכן בעצמו בכל שינוי לרבות שינוי בלוחות זמנים שיפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

### 3. תנאי סף

מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר.

רשאי להגיש הצעה למכרז, מציע אשר עומד בעצמו בכל תנאי הסף הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

3.1 המציע הינו עוסק מורשה הרשום ברשות המע"מ;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תעודת עוסק מורשה מרשות מע"מ;

3.2 לגבי מציע שהינו תאגיד – המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע דוח עדכני מהמרשם בו רשום המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתבתו:

[https://www.gov.il/he/service/company\\_extract](https://www.gov.il/he/service/company_extract)

וכן יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' - ההצעה.

3.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' – ההצעה. כמו כן, יגיש המציע את האישורים הנדרשים בתוקף במועד הגשת ההצעה כנדרש בנספח ד' – רישיונות ואישורים.

3.4 המציע הינו בעל איתנות פיננסית הבאה לפחות:

3.4.1 הינו בעל מחזור הכנסות שנתי בסך של לפחות שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים (₪ 350,000) לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018; במידה ואין בידי המציע דוח כספי מאושר ומבוקר לשנת 2018, יש לקבל אישור רו"ח על מחזור כספי.

3.4.2 המציע אינו בעל הערת עסק חי, על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2018;

3.4.3 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח ה' – אישור רואה חשבון.

3.5 המציע ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים, בכל אחד מן הפרקים אליו מוגשת ההצעה, בהיקף של עד חמישים אלף שקלים חדשים (₪ 50,000) לפרויקט כולל מע"מ, בכל אחת מן השנים 2016, 2017, 2018.

לצורך הוכחת תנאי זה, יחתום המציע על תצהיר המצורף בנספח ב' – ההצעה, וכן ימלא את המידע הדרוש בנספח ג' – ניסיון המציע, הכולל מידע על הפרויקטים, הלקוחות ופרטי התקשרות עם הלקוחות לצורך קבלת המלצות.

**למען הסר ספק, המציע נדרש לפרט תנאי סף זה עבור כל פרק בנפרד על מנת לעמוד בתנאי הסף עבור כל אחד מן הפרקים אליהם מגיש הצעתו.**

3.6 המציע עומד בכל דרישות תקן ישראלי רשמי, כמשמעו בחוק התקנים התשי"ג-1953, ככל שישנו ביחס לעבודה נשוא הפרק/ים הכלולים בהצעתו.

לשם הוכחת תנאי סף זה, יחתום המציע על תצהיר המצורף בנספח ב' – ההצעה.  
3.7 ביחס לפרק 05 איטום (בלבד) - המציע מוסמך כאוטם מורשה מטעם מכון התקנים במועד האחרון להגשת הצעות.

לשם הוכחת תנאי סף זה, יחתום המציע על תצהיר המצורף בנספח ב' – ההצעה וכן יצרף להצעתו תעודת אוטם מורשה ממכון התקנים.

3.8 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית על סך חמשת אלפים שקלים חדשים (5,000 ₪) בנוסח המצורף בנספח ו' – ערבות מכרז.

יובהר כי מציע הניגש ליותר מפרק אחד יידרש לצרף **ערבות אחת** בקשר עם המכרז ולא כתלות במספר הפרקים אליהם מתייחסת הצעתו.

3.9 מציע שעבד בעבר עם המועצה, שהפר חוזה או לא עמד בסטנדרטים של ביצוע העבודה, לרבות טיב הציוד או השירותים – המועצה רשאית לפסול את הצעתו על הסף או להזמין לשימוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר, תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

#### **4. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

המועצה תיבחן את המציעים, אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הבקשה ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, באופן הבא:

4.1 בחינת ההצעות תבוצע בשני שלבים;

4.2 שלב א' - המועצה תיבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז (להלן: "**ההצעות הכשרות**") ותפסול את ההצעות שאינן כשרות.

בשלב זה, במידה ויהיו שלוש (3) הצעות כשרות או פחות, המועצה רשאית לבחור את כל המציעים שהגישו הצעות כשרות כספיקי מסגרת.

4.3 שלב ב' – המועצה תעניק ניקוד להצעות הכשרות על פי הצעת המחיר, בהתאם לסעיף 4.5 להלן וניקוד איכות בהתאם לסעיף 4.4 להלן. מימוש ההתקשרות מול המציעים תבוצע כמוגדר בסעיף 1.6, אלא אם תחליט המועצה אחרת.

#### **4.4 בחינת האיכות (QGI) – 30%**

בחינת האיכות וניקוד מדדי האיכות יתבצעו באופן המפורט להלן:

##### **4.4.1 שלב א' – ניסיון המציע**

הניקוד בשלב זה יינתן מתוך מקסימום של 100 נקודות.

4.4.1.1 ניסיון קודם – 35 נקודות

עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בסעיף 3.5 לתנאי הסף, יקבל המציע 7 נקודות, עד למקסימום של 35 נקודות.

4.4.1.2 המלצות לקוחות עבר – 65 נקודות

הניקוד בסעיף זה יינתן על בסיס המלצות של עד 3 (שלושה) לקוחות קודמים להם סיפק המציע עבודות אחזקה, כהגדרתן במכרז זה.

4.4.1.3 המועצה רשאית לשוחח עם ממליץ אחד או יותר (בין שצוינו על ידי המציע בין אם לאו) ו/או עובדים של הממליץ, וכן לבקר במקומות אשר בהם בוצעו עבודות על ידי המציע וכן לבצע כל בדיקה נוספת.

4.4.1.3.1 ככל המועצה לא תצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, לאחר מספר סביר של ניסיונות, ההמלצה תנוקד ב-0 נקודות.

4.4.1.3.2 ככל שהמועצה יש ניסיון קודם עם מציע, יכולה היא להיחשב כממליץ לצורך בחינת האיכות ע"פ סעיף זה, לשיקול דעתה הבלעדי.

4.4.1.3.3 לקוח, לצורך סעיף זה ייחשב גוף אשר לו סיפק המציע עבודות, כהגדרת במכרז זה, כאשר כל עבודה הייתה בהיקף של עד 50,000 ₪ כולל מע"מ, ואשר בוצעה באחת מן השנים 2016, 2017, 2018.

4.4.1.3.4 הציון יתקבל על פי מענה לנושאים המופיעים בטבלה להלן:

ניקוד מקס'	תחום נשאל
15	איכות העבודה שבוצעה
15	זמינות מיידיית לעבודות דחופות
15	עמידה בלוחות זמנים
20	שביעות רצון כללית מן השירות והעבודה
65	סה"כ נקודות

4.4.2 שלב ב' – ראיון אישי (אופציונלי)

4.4.2.1 המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לקיים הליך נוסף של ראיון אישי עם חמישה (5) המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב א' בכל פרק.

4.4.2.2 הניקוד בשלב זה יינתן מתוך מקסימום של 100 נקודות, על סמך הפרמטרים הבאים שייבחנו בראיון האישי:

ניקוד מקס'	תחום
20	השכלה בתחום הרלוונטי
20	וותק הצוות המוצע במציע ובתחום הרלוונטי
20	זמינות לשעות חריגות ולעבודות דחופות



תחום	ניקוד מקס'
פתרון תקלות וציוד חלופי	20
התרשמות כללית	20
<b>סה"כ נקודות</b>	<b>100</b>

4.4.2.3 במידה ותחליט המועצה לקיים את שלב ב' – ראיון אישי, ציון האיכות של המציעים יתחלק באופן הבא :

שלב	אחוז מתוך כלל ציון האיכות
שלב א' – ניסיון המציע	35%
שלב ב' – ראיון אישי	65%
<b>סה"כ ציון האיכות המקסימלי</b>	<b>100%</b>

#### 4.4.3 שלב ג' – סיור באתרי המציע (אופציונלי)

4.4.3.1 המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לקיים הליך נוסף במסגרת ניקוד האיכות, שיכלול הצגת עבודתו של המציע.

4.4.3.2 חמישה (5) המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב א' – ניסיון המציע, בכל אחד מן הפרקים, יציגו בפני המועצה עד שתי (2) דוגמאות לעבודות קודמות הרלוונטיות לכל אחד מן הפרקים אליהם מגישים הצעתם.

4.4.3.3 הצגה זו תתבצע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, באמצעות תצוגת תוצרי העבודה ו/או סיור נציגי המועצה באתרים בהם השלים המציע פרויקטים הרלוונטיים לפרק אליו מגיש המציע הצעתו.

4.4.3.4 הניקוד בשלב זה יינתן מתוך מקסימום של 100 נקודות, על סמך הפרמטרים הבאים שייבחנו בסיור :

תחום	ניקוד מקס'
גימור התוצר	20
סדר וניקיון	20
התאמה לדרישות הפרויקט/העבודה שהוזמנה	20
חומרים וציוד שהיו בשימוש	20
התרשמות כללית מאיכות התוצר המוגמר	20
<b>סה"כ נקודות</b>	<b>100</b>

4.4.3.5 במידה ותחליט המועצה לקיים את שלב ג' – סיור באתרי המציע, ציון האיכות של המציעים יתחלק באופן הבא :

שלב	אחוז מתוך כלל ציון האיכות
שלב א' – ניסיון המציע	35%
שלב ג' – סיור באתרי המציע	65%
<b>סה"כ ציון האיכות המקסימלי</b>	<b>100%</b>

4.4.3.6 במידה ותחליט המועצה לקיים את שלב ב' – ראיון אישי וגם את שלב ג' – סיור באתרי המציע, ציון האיכות של המציעים יתחלק באופן הבא:

שלב	אחוז מתוך כלל ציון האיכות
שלב א' – ניסיון המציע	25%
שלב ב' – ראיון אישי	45%
שלב ג' – סיור באתרי המציע	30%
סה"כ ציון האיכות המקסימלי	100%

על המציע לקבל מינימום של 70 נקודות בפרק האיכות על מנת שהצעת המחיר שלו תיבחן.

#### 4.5 בחירת המחיר (PGI) – 70%

4.6 ציון המחיר יינתן על בסיס אחוז הנחה אחיד ממחירון דקל שיגיש המציע, אשר ינקוב באחוז הנחה מעל 15% לפחות. את אחוז הנחה יש למלא בנספח ז' – הצעת המציע למכרז.

4.7 המציע שהציע את אחוז הנחה הגבוה ביותר, יקבל את הציון המקסימלי של 100 נקודות, והיתר יקבלו ציון יחסי, על פי הנוסחה הבאה:

$$PGi = \frac{TPi}{TPmax}$$

כאשר:

PGi = ציון מחיר של ההצעה הנבחרת

TPmax = שיעור הנחה ממחירון דקל הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות

TPi – שיעור הנחה ממחירון דקל של ההצעה הנבחרת

4.8 חישוב הציון המשוקלל הסופי

$$AGi = (QGi * 30\%) + (PGi * 70\%)$$

כאשר:

AGi = ציון משוקלל סופי של ההצעה הנבחרת

PGi = ציון מחיר של ההצעה הנבחרת

QGi – ציון איכות של ההצעה הנבחרת

#### 5. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

5.1 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב המועצה עד למועד המופיע בסעיף 2 – טבלת מועדים.

5.2 המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.

5.3 כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המועצה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה ע"י המועצה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

5.4 מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות, אלא אם כן צוין אחרת על ידי המועצה בכתב.

5.5 ככל שלמציע יש הערות ו/או הסתייגויות לגבי מסמכי המכרז, נספח יא" – אישור קיום ביטוח, יש להעבירם בשלב שאלות הבהרה. לא תקבל הצעה עם הערות/הסתייגויות ו/או מחיקות על גבי מסמכים לרבות אישור עריכת הביטוחים אשר לא אושרו מראש בתשובתה של המועצה.

5.6 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את החוזה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה.

5.7 מציע אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.

5.8 המועצה אינה נושאת בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיה, ואלה לא יחייבו אותה.

5.9 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה:

mankal@oranit.org.il

5.10 יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה.

5.11 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.

5.12 שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ WORD בלבד, בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

5.13 למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל המועצה בקשר עם המכרז למעט פנייה דרך כתובת הדוא"ל לעיל.

5.14 תשובות המועצה לשאלות הבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.15 באחריות המציע לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים באתר האינטרנט של המועצה עד למועד הגשת ההצעות.

## 6. ההצעה והגשתה

6.1 על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שמופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שמפורטים במכרז, במפרט ובחווזה.

6.2 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית.

6.3 יובהר כי למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. אין להשמיט

- או למחוק או לשנות או להתנות על מסמכי המכרז הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים.
- 6.4 על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מהוראות סעיף 6.3, אם שוכנעה כי ההצעה עומדת ותואמת את דרישות המכרז וכי ההצעה הינה ברורה וחד משמעית והסטייה נעשתה ע"י המציע בתום לב. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך. כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה. יצוין כי המועצה לא מחויבת לנהוג כלפי כל ההצעות החסרות באותה אפשרות, אלא בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.5 אין להשתמש בטיפקס בהצעה. במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט) בצירוף חתימת מורשי החתימה + חותמת ליד התיקון. שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 6.6 יש להגיש את ההצעה בצורה מסודרת ובשני העתקים (מקור והעתק נאמן למקור).
- 6.7 כל המסמכים יהיו חתומים באופן הבא (אלא אם צוין פרטנית אחרת):
- 6.8 חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבה בתוספת חותמת המציע בכל תחתית עמוד ;
- 6.9 חתימה מלאה של מורשי החתימה של המציע בתוספת חותמת המציע בכל מסמך בו נדרשת חתימה.
- 6.10 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז.
- 6.11 שני העתקים של ההצעה כאשר הם כרוכים, במסירה אישית בלבד (לא בדואר ולא בדוא"ל), במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני בהתאם למועד הקבוע בסעיף 2 – טבלת מועדים, לתיבת המכרזים במחלקת הגזברות - רחוב הערבה 2 מבנה המועצה אורנית. לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו! כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.
- 6.12 המציע יגיש את הצעתו בתוך מעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז מסגרת מס' 10/2019 לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית" בלבד. על המעטפה חיצונית לא יופיע כל סימן מזהה של המציע, אחרת הדבר עלול להביא לפסילתו.
- 6.13 מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בנספח ב' – ההצעה, וכן כל מסמך אחר שנדרש לפי הוראות המכרז ;
- 6.14 ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף מסמכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם נדרשו לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.
- 6.15 הערה : על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.
- 6.16 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.

6.17 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים ואינו כולל מע"מ למעט אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

6.18 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.

6.19 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החוזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המועצה בשל כך.

#### **7. תוקף ההצעה**

7.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות. הצעת הכשיר הבא בתור תעמוד בתוקפה למשך 180 ימים נוספים.

7.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו ו/או יפר את ההתקשרות עמו ו/או מחסור שביעות רצון של המועצה ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להכריז על ההצעה הבאה מבחינת טיבה אחרי הצעת הזוכה, או על "ספק מאושר" אחר מבין ספקי המסגרת כ"זוכה הבא בתור" וזאת גם אם ההצעות פגו תוקף.

7.3 במקרה כאמור, הזוכה הבא בתור, מתחייב תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת המועצה.

7.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שהינו הכשיר הבא בתור והפעלתו במקרה הצורך, (גם לאחר חלוף 180 יום ממועד החלטה בדבר ההצעות הזוכות-בהסכמתו), נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והיא אינה מחויבת להפעיל אפשרות זו.

#### **8. מידע סודי בהצעה**

8.1 מציעים שלא זכו במכרז לאחר שהוכרז זוכה רשאים לבקש לעיין במסמכי המכרז ובין היתר בהצעה הזוכה.

8.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

8.3 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.

8.4 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

8.5 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### **9. בחירת הצעה זוכה במכרז המסגרת**

9.1 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטבית או כל הצעה שהיא.

9.2 המועצה תבחר בהצעה אשר לפי החלטתה מתאימה לה ביותר ומעניקה לה את מירב היתרונות.

9.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המועצה כל עוד לא נחתם חוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המועצה.

9.4 המועצה רשאית לקבל הצעה לגבי כל הסעיפים המבוקשים לגבי חלקם או לגבי חלק מסעיף בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית.

#### **10. מימוש ההתקשרות**

10.1 כל ספקי המסגרת שייבחרו בכל אחד מן הפרקים הם זוכים במכרז. ואולם, המועצה אינה מתחייבת להזמין עבודה כלשהי ממי מביניהם.

10.2 החוזה אשר ייחתם בין המועצה לבין כל הזוכים במכרז, מצורף כנספח ח' – הסכם למכרז זה על כל נספחיו.

10.3 על כל מציע שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ותנאי לחתימת המועצה על החוזה:

10.4 ערבות ביצוע בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) - תסופק על ידי ספק המסגרת - בנוסח המצורף כנספח לחוזה, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. הערבות תעמוד בתוקף למשך 60 יום ממועד סיום כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות.

10.5 אישור עריכת ביטוחים - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח, **ללא כל שינוי ולפי הנוסח המצורף כנספח יא' – אישור קיום ביטוח לחוזה.**

10.6 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם.

#### **11. חלוקת העבודה בין ספקי המסגרת**

11.1 מימוש הפרויקטים ואופן חלוקתם בין ספקי המסגרת מפורט בסעיף 1.11 למסמכי המכרז, (עמודים 4-5).

11.2 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטבית או כל הצעה שהיא.

11.3 המועצה תבחר בהצעה אשר לפי החלטתה מתאימה לה ביותר ומעניקה לה את מירב היתרונות.

11.4 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המועצה כל עוד לא נחתם חוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המועצה.

11.5 המועצה רשאית לקבל הצעה לגבי כל הסעיפים המבוקשים לגבי חלקם או לגבי חלק מסעיף בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית.

11.6 לא תתקבל הצעה לפנייה פרטנית הנוקבת במחיר גבוה יותר או באחוז הנחה נמוך יותר מזה ש**ננקב ע"י המציע במסגרת המכרז.**

#### **12. מחיר, תמורה והצמדה**

12.1 בהתקשרות שלא נעשתה לגביה פניה פרטנית - מחיר התמורה יהא לפי הממוצע בין אחוזי ההנחה שנקבו בשתי ההצעות המדורגות במקום הראשון והשני באותו פרק (להלן: "אחוז ההנחה הקובע").

12.2 בהתקשרות שנעשתה לגביה פניה פרטנית מחיר התמורה לספק המאושר יהא לפי המחיר בהצעתו **ולא יעלה על הצעת ההנחה שנקב בה במסגרת מכרז זה**. מחיר זה, יכלול את ביצוע כל הפעולות הנדרשות למילוי התחייבויות המציע לפי המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, בתוספת מע"מ.

12.3 המציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

12.4 יובהר כי המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

12.5 במידה וספק מסגרת יבטל את השתתפותו במכרז או בהליך תחרותי כלשהו או בקשר להזמנה מסוימת, המועצה תהיה רשאית לפנות לזוכה הבא בתור, והתמורה תהיה כדלקמן:

12.5.1 ככל שההתקשרות הראשונית היתה באמצעות פניה פרטנית, תינתן תמורה על פי מחיר ההצעה של הזוכה הבא בתור;

12.5.2 ככל שההתקשרות הראשונית היתה ללא פניה פרטנית – מחיר התמורה יהיה לפי הממוצע בין אחוזי ההנחה שנקבו בשתי ההצעות המדורגות במקום הראשון והשני באותו פרק.

### **13. סמכויות ועדת מכרזים**

13.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל המועצה.

13.2 הוועדה רשאית, אך אינה חייבת, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי המועצה בשל כך.

13.3 הוועדה רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.

13.4 הוועדה רשאית להיפגש בפרק הזמן שנועד לבדיקת ההצעות, עם מציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה, לשם התרשמות אישית מיכולתם לספק את השירותים ברמה ובאופן הנדרשים.

13.5 הוועדה רשאית לשוחח עם ממליצים (בין שצוינו על ידי המציע בין אם לאו) ו/או עובדים של המציע, וכן לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע ולבצע כל בדיקה נוספת, לרבות בדיקת איתנות פיננסית של המציע.

13.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע במידה והמועצה לא הייתה שבעת רצון מאיכות העבודה או בהתנהלותו של המציע.

13.7 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים:

13.8 הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי;

- 13.9 בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז ;
- 13.10 הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים ;
- 13.11 הצעה שיש בה : אי בהירות, דו משמעות ;
- 13.12 הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 13.13 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תוס לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 13.14 בנוסף על האמור בהסכם ההתקשרות, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להרחיב את היקף ההתקשרות עם הקבלן הזוכה במכרז או בפניה פרטנית בשיעור של עד 25% מסך היקף העבודות המקורי, ע"י הוספת ביצוע של סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות (קיימים או חדשים). באם תמומש זכות ההרחבה האמורה, המועצה תהיה רשאית להאריך את זמן הביצוע של הפרויקט ככל שתראה לנכון, הכל בהתאם לאופי והיקף ההרחבה. כמו כן המועצה תהא רשאית למסור עבודה נוספת (להלן : "התקשרות נוספת") לספק מסגרת אשר ביצע/ מבצע עבודות דומות סמוך למועד ההתקשרות הנוספת ובלבד שמדובר באותו סוג עבודות. ככל שהספק המאושר יסרב לבצע את העבודה הנוספת ע"ב הצעת המחיר הקודמת, למועצה מסור שיקול הדעת האם לפנות לכשיר השני מבין ספקי המסגרת או לבצע פניה פרטנית, ללא תלות בשווי ההתקשרות המוערך.
- 13.15 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות :
- 13.15.1 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעתה, את ביטול המכרז.
- 13.15.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 13.15.3 התברר למועצה, לאחר פרסום המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 13.16 מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, תהא המועצה פטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.
14. ביטול הודעת זכייה
- 14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים :
- 14.2 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המועצה בהתאם לנוהלי המועצה.



14.3 המציע לא התארגן תוך זמן סביר ו/או בהתאם להוראות המכרז למרות שהמועצה הודיעה לו על תחילת העבודה.

14.4 לידי המועצה הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתה בדבר הזכייה אם הייתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות.

14.5 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע מתן השירותים בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.

14.6 יודגש, המועצה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

#### 15. שונות

15.1 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.

15.2 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי החוזה וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

15.3 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע לתת למועצה הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה בהתאם להוראות המכרז, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

15.4 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

15.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.

15.6 המועצה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדית.

15.7 המועצה רשאית לשנות את דרישותיה לגבי ביצוע העבודות/השירותים וכן לבטל את העבודות ו/או השירותים ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המועצה בגין כך.

15.8 המועצה רשאית להוועץ ביועץ חיצוני.

15.9 המציע מתחייב לעדכן את המועצה ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.

15.10 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

**נספח א' - מפרט ואמנת שירות**

**1. כללי**

- 1.1. המכרז הינו מכרז מסגרת לצורך ביצוע עבודות אחזקה שונות במועצה מקומית אורנית (להלן: "עבודה" ו/או "עבודות").
- 1.2. המועצה תפנה לספקי המסגרת לפי הוראות המכרז לשם הזמנת ביצוע עבודות אחזקה לפי הפרקים הכלולים במכרז.
- 1.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים הניתנים, במסגרת הזמנה, בין מספר ספקי המסגרת.
- 1.4. המועצה אינה מתחייבת לחלוקת עבודה שווה בין ספקי המסגרת.
- 1.5. למען הסר ספק, היחסים בין הצדדים יהיו יחסים של מזמין ונותן שירות. הספק יחשב כקבלן עצמאי, ויהא אחראי לבדו, בהתאם לכל דין או נוהג, לתשלום מלוא שכר לעובדיו ולתשלום כל המסים והתשלומים הנלווים לרבות: מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכיו"ב. במידה המועצה תחויב לשלם סך כלשהו בניגוד לאמור בסעיף זה, לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, הספק ישפה את המועצה מיד עם דרישתו הראשונה לרבות בהוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

**2. פיקוח וניהול**

- 2.1. ספק המסגרת הנבחר על ידי המועצה (להלן: "הספק") ימנה נציג מקצועי מטעמו שיהיה איש קשר מרכזי ואחראי בכל שלבי ההתקשרות, בישיבות התיאום, לצורך פניות ופתרון בעיות מול הנהלת המועצה והממונה מטעם המועצה.
- 2.2. הספק ישתף פעולה עם מפקח מטעם המזמין ו/או מי מטעמו (להלן "המפקח"), ויאפשר למזמין ו/או למי מטעמו גישה חופשית לאתר, לתוכניות, לחומרים, מכוונות וכיו"ב ויספק להם מסמכים ומידע שיתבקשו על ידיהם.
- 2.3. הספק ימנה כבא כוח, נציג או מנהל עבודה מוסמך כדין (ככל שנדרש) (להלן "נציג הספק" ו/או "מנהל עבודה") שיהיה נוכח באתר במשך כל זמן ביצוע העבודה בשעות העבודה המקובלות ויהיה זמין ונגיש למפקח. מנהל העבודה יעמוד בדרישות החוק, ויהא בעל ניסיון מספיק בביצוע עבודות דומות מבחינת אופיין והיקפן של העבודות נשוא מסמך זה ויירשם במשרד העבודה "כמנהל עבודה רשום באתר" ככל שנדרש. מסירת מידע לנציג הספק, כמוה כהודעה לספק עצמו. החלפת נציג הספק דרושה אישור מראש ובכתב. וכן רשאי המזמין לדרוש בעצמו החלפת נציג הספק מטעמים סבירים, וההחלפה תיעשה ללא דיחוי.
- 2.4. על כל עובדי הספק ו/או קבלני המשנה שלו צריכים להיות מאושרים על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, ויהיו אנשי מקצוע ברמה מעולה ובעלי ההיתרים והרישיונות הדרושים לפי כל דין לביצוע העבודות. למזמין תהא הזכות לדרוש הרחקתו של כל עובד ו/או קבלן משנה באופן מיידי והספק מתחייב להחליפם תוך לכל היותר 3 ימי עבודה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבות הספק לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו.
- 2.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף את מנהל העבודה במקרים של אי התאמה או אי עמידה בדרישות המקצועיות ובדרישות השרות.

2.6. המזמין ו/או המפקח רשאים לדרוש בכל עת בדיקת טיב וסוג החומרים ו/או הציוד ו/או העבודה, והספק מתחייב לבצע בדיקה זו באופן מיידי, ולסלק ו/או לתקן ו/או להחליף את החומרים ו/או הציוד ו/או העבודה בהתאם לבקשת המזמין ו/או המפקח, והכל על חשבון הספק.

### 3. העבודות

3.1. ביצוע העבודות על ידי הספק יעשה בהתאם לכל דין ו/או הוראה של רשות מוסמכת, לרבות בענייני בטיחות וביטחון, דרישות בהתאם לכל תקן ישראלי וכיו"ב, וכי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, לרבות רישום ברשם הקבלנים כדין.

3.2. לפני כל תחילת עבודה על הספק לבדוק את האתר ודרכי הגישה אליו ובו, את מערכת התשתיות וטיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע העבודה, את מקומות האחסנה וההעמדה של הציוד, המיתקנים, המכונות ויתר החומרים שהוא זקוק להם, התשלומים, ההוצאות והמסים.

3.3. על הספק להיות מודע כי מתבצעות בקמפוס עבודות בינוי נוספות, ואין לו ולא יהיו לו כל טענות בעניינים אלו כלפי המזמין, ותנאי ההתקשרות מתאימים לו ואין מניעה על פי כל דין ו/או מניעה אחרת בהתקשרותו עם המזמין.

3.4. ככלל, העבודה נשוא המכרז תבוצע ע"י הספק בלבד ולא באמצעות קבלני משנה (למעט בפרק 100). מסירתה של עבודה כלשהי על ידי הספק לקבלן משנה תהא באישור מראש ובכתב של המזמין, והמזמין רשאי לסרב להעברת העבודה ו/או לזהות קבלן המשנה לפי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שהספק קיבל את אישור המזמין למסירת העבודות לקבלן משנה כאמור, הספק יתקשר רק עם קבלני משנה בעלי רישום קבלני בסיווג הנדרש כדין. במידה ואושרה העברת העבודה לקבלן משנה, לא יהיה בכך בכדי לפטור או לשחרר את הספק מאחריות ו/או חובה כלשהן על פי הסכם זה והוא יישא באחריות המלאה לכל מעשיו ו/או מחדליו של קבלן המשנה, ויהיה אחראי כלפי המזמין באופן מלא בכל הנוגע לעבודה המבוצעת על ידי קבלני המשנה, כאילו הספק ביצע עבודה זו בעצמו. ככל שיוודע המועצה כי העבודות מבוצעות באמצעות קבלן משנה של הספק ללא הסכמתה מראש, המועצה תהיה רשאית להטיל קנסות ו/או לחלט ערבות + אפשרות להוציא את הספק מהמכרז.

3.5. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש את החלפתו והרחקתו של קבלן משנה, והספק מתחייב להחליף על חשבונו תוך 5 ימי עבודה את קבלן המשנה, ומבלי שהדבר יפגע בהתחייבויותיו לפי מסמך זה.

3.6. הספק יבצע את העבודות באופן שיבטיח את שמירת איכות הסביבה.

3.7. מחצבים, אוצרות טבע ועתיקות שימצאו בשטח האתר יהיו שייכים למזמין בלבד.

3.8. הבעלות בפרויקט תהא בכל עת של המזמין, והספק יהיה במעמד של ברשות בלבד בשטח הפרויקט ולמטרת ביצוע העבודות מיום תחילתן בלבד.

3.9. הספק יבצע את העבודה בהתאם להוראות המזמין ולפי תוכניות ומפרטים, במידה וקיימים, ובאחריותו ועל חשבונו לדאוג להתאמה לדרישות התקן הישראלי ולדרישות כל דין ובהתאם לדרישות של כל רשות מוסמכת. כל סטייה בביצוע העבודה ו/או אי התאמה לאמור לעיל אשר לא תאושר בכתב ומראש על ידי המזמין, תגרור אחריה חובה לתיקון העבודה על

- חשבונו ועל אחריותו של הספק ללא הארכת זמן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד למזמין.
- 3.10. המזמין, באמצעות מי מטעמו, רשאי להיכנס לשטח האתר, לפקח על ביצוע העבודות ולדרוש מהספק לנקוט בפעולות הנדרשות להבטחת התחייבויותיו על פי מסמך זה, והספק יאפשר במועצה לממש זכותו זו.
- 3.11. המזמין רשאי לדרוש מהספק לספק דוחות בכתב במתכונת שתיקבע על ידי המזמין, לרבות בעניין התקדמות קצב העבודות וכד'.
- 3.12. הספק יודיע מיידיית למזמין על כל עניין שעלול להשפיע על יכולתו לקיים את התחייבויותיו על פי מסמך זה, וכן את הצעדים שינקוט בעניין.
- 3.13. הספק יספק חומרים בטיחותיים, העומדים בתקן ומטיב מעולה לצורך ביצוע העבודות. למזמין שמורה הזכות לספק את החומרים לספק בעצמו. החומרים יועברו לבעלות המזמין עם הבאתם לשטח האתר והספק לא יוציאם ללא אישור מראש של המפקח מטעם במועצה. באחריות הספק לשמור את החומרים באתר באופן בטוח. המזמין רשאי לפסול חומרים שלא עומדים בהוראות סעיף זה, והספק יחליפם על חשבונו. כל הוצאות הכרוכות בחומרים, לרבות בדיקתם והבטחת טיבם יחולו על הספק בלבד.
- 3.14. הספק לא יסתיר ו/או יכסה עבודה הכלולה בפרויקט ללא אישור מאת המפקח בכתב.
- 3.15. המזמין יספק לספק מקומות לחיבור חשמל ומים. הולכת החשמל והמים ממקום החיבור למקום ביצוע העבודות, כגון: התחברות, הנחת צינורות כבלים, גופי תאורה, צינורות, מכלים רזרביים וכד', תעשנה באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הספק ובפיקוח צמוד של המזמין.
- 3.16. חשבונות מים, חשמל וטלפון ישולמו על ידי הספק. עם השלמת העבודה, יפרק הספק את כל הני"ל ויוציאם מהאתר וכל זאת באחריותו הבלעדית ועל חשבונו בלבד.
- 3.17. נציג הספק ינהל יומני עבודה, פנקסי כוח אדם (שם, מקצוע, שעות עבודה, שכר), לוח זמנים, דוחות ביצוע וכל מסמך שיידרש על ידי המפקח, וכל מסמך יימסר לאישורו של המפקח מראש.
- 3.18. המפקח רשאי להורות על שינויים מהתכנון המקורי של העבודות. הספק לא יהא רשאי להפסיק או לעכב את ביצוע העבודות מחמת אי הסכמה עם החלטה כלשהי בדבר השינויים. הספק רשאי לפנות בכתב למפקח ולבקש הארכה של עד 14 יום במידה וסובר כי לא יעמוד בלוחות זמנים עקב הוראת השינויים. קביעת ערך השינויים תהא לפי מחירם במחירון "דקל" בהפחתה של 15%. לא נמצא סעיף במחירון דקל המתאים לביצוע השינוי ו/או התוספת, יעביר הספק ניתוח מחירים לפי עלות ישירה ועקיפה לרבות הצעות מחיר קבלני משנה ועל המחירים יוסיף 12% רווח קבלני ראשי. בכל מקרה אין הספק רשאי לעכב את ביצועו של שינוי כלשהו שהורו לו לבצע מחמת שטרם נקבע ערכו של השינוי ובלבד שהמזמין ישלם לספק את אותו סכום שאינו שנוי במחלוקת.

#### 4. גמר עבודה

- 4.1. הושלמה כל העבודה יודיע על כך הספק למועצה בכתב, ימסור תכניות עדות AS MADE והמזמין יבדוק את העבודה.

4.2. עם תום הבדיקה ימסור המזמין ו/או המפקח לספק רשימת תיקונים הדרושים לדעתו והספק חייב לבצעם תוך חודש ימים.

4.3. השלמת העבודה ומסירתה תכלול את כל האמור בחוזה וכן:

(1) העבודה וכל הקשור אליה הושלמה בהתאם לכל חוק, תקן, מפרט, רמת גמר, לוח זמנים ויתר הוראות החוזה.

(2) יוסרו המתקנים הארעיים ככל שישנם ויסודרו דרכי גישה בטוחות אל האתר, תסולק פסולת חומרי הבניין באופן שתהא גישה חופשית ונוחה לאתר.

(3) יינתנו למפקח הוראות תפעול ואחזקה, תעודות האחריות של יצרנים, משווקים או ספקים ואישור תקינות אם נדרש על פי דין, של המתקנים והאביזרים שהותקנו על ידי הספק.

4.4. הספק יהא האחראי הבלעדי והמוחלט כלפי המזמין לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.

## 5. כוח אדם

5.1. הספק יעסיק כוח אדם מעולה ומימון לצורך ביצוע העבודות, המורכב מבני 18 ומעלה שכישוריהם וניסיונם מתאימים לביצוע העבודות כאמור במסמך זה. הספק מצהיר כי כוח האדם שיפעיל, הינו בהתאם לכל דרישות דין ורשות מוסמכת, לרבות אחזקת רישיונות והיתרים בתוקף הדרושים על פי דין.

5.2. הספק יעביר פרטי כל מועסק לרבות: שם, ת"ז, כתובת, וכל פרט מזהה שיידרש על ידי המפקח, לידי המזמין, לפחות 72 שעות טרם כניסת המועסק לאתר. הספק מצהיר כי התחייבויותיו לפי מסמך זה יתבצעו על ידו כקבלן עצמאי וכי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין. הספק יהא אחראי לגבי המועסקים על ידיו ויקיים לגביהם את כל הוראות הדין וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לרבות תשלום לקרנות ביטוח סוציאלי וכל תשלומי חובה אחרים החלים עליו כמעסיק.

5.3. הספק ידאג לשמירת בריאותם ורווחתם של עובדיו.

5.4. במקרה שבו ייטענו יחסי עובד מעביד בניגוד לסעיף זה, ישפה הספק את המזמין בגין כל סכום או הוצאה שישלם או יחויב בתשלומו לרבות הוצאות משפט.

5.5. לינת הפועלים באתר טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין.

## 6. בטיחות

6.1. כללי

(1) הספק יהיה אחראי לבטיחות עובדיו ובטיחות עובדי המזמין, וכן ידאג להמשך שימוש רגיל באתר ובסביבתו, לרבות: בטיחות התנועה בכבישים ובשבילים הסמוכים לאתר, שלמות מבנים סמוכים לאתר, וידוי בטרם חפירה כי אין במקום כבלים או תשתיות כלשהן וכיו"ב. כן ידוע לספק כי מזמין העבודה רשאי להורות על הפסקת עבודות נשואות הסכם זה לפרקי זמן קצרים עקב הפרעות רעשים ו/או אבק וכד' למהלך העבודה/לימודים הסדיר, ולספק אין ולו יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.

(2) הספק מתחייב לספק לאתר את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודה במועדה, ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי המפקח / או המתכנן.

- (3) ככל שידרוש זאת המפקח, יציב הספק שומר בשטח האתר על מנת לאבטח ולשמור את רכוש הספק והמזמין באתר, אם לא יציב הספק שמירה, יישא בכל הנזקים הנובעים מכך.
- (4) הספק ישמור על ניקיון האתר וסביבתו, וידאג לסילוק הפסולת באופן סביר לאתר הטמנה מאושר ע"פ כל דין. הספק ידאג לאישור הרשויות המוסמכות בעניין. כל הוצאות ו/או אגרות ו/או היטלים בנושא יהיו על חשבון הספק.
- (5) הספק יספק וירכיב על חשבונו, ככל שיש צורך בכך, פיגומים, מערכות תמוך, מעברים מורמים, סולמות ואמצעים אחרים כיוצ"ב, הדרושים לביצוע העבודה ויתר התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק יבטיח שמתקנים ארעיים אלו יהיו יציבים וקשיחים לשם קבלת העומסים אשר להם נועדו ומתאימים מיתר הבחינות למטרותיהם. הספק ירכיב, יחזק, יחזיק, יחדש, יתקן ויחליף את המתקנים הארעיים האמורים, הכל בהתחשב בצרכי הבטיחות בעבודה ובהוראות החוק והרשויות המוסמכות.
- (6) הספק יישא באחריות מלאה ובלעדית ליציבותם של המתקנים הארעיים האמורים ולכל נזק, בין ישיר ובין עקיף, שייגרם כתוצאה מתקלה כלשהי שתארע בהם, ויתקן ללא דיחוי כל נזק כאמור.
- (7) הספק יחזיק על חשבונו את המתקנים הארעיים האמורים במצב סדיר, תקין ונקי משך כל תקופת ביצוע העבודה. מיקום המתקנים הארעיים ככל שיידרשו טעון אישורו מראש ובכתב של המזמין. בגמר ביצוע העבודות יפרק הספק את כל המתקנים הארעיים ויחזיר את המקום למצב שהיה בו ערב הקמת המתקנים הארעיים.

#### 6.2. כניסה למתקני ומבני המועצה

- (1) המועצה שמה דגש על הבטיחות והשמירה על הסביבה תוך מזעור הסיכונים הבטיחותיים והפחתת ההשפעות המזיקות על הסביבה.
- (2) אין להיכנס לשטח המועצה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לספק ולעובדיו.
- (3) כניסה ויציאה משטח המועצה בהתאם להנחיות השומרים - כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- (4) עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה ואבטחה.

#### 6.3. שימוש בציוד

- (1) כל שימוש בציוד יהיה ע"פ דין וחוק.
- (2) אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למועצה ללא אישור בכתב.
- (3) אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- (4) אין להשתמש בציוד החירום של המועצה, אלא למורשים בעלי הכשרה מתאימה.
- (5) כל ציוד הרמה/לחץ ו/או תא ציוד אחר הדרוש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר. מפעיל הציוד יישא תעודה שכזאת בתוקף, ויוודא סימון הציוד כנדרש עפ"י חוק.

- (6) כל ציוד שהספק מכניס לשטחי המועצה יהיה בעל אישורים מתאימים.
- (7) אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של המועצה.

#### 6.4. התנהגות כללית בשטח המועצה

- (1) בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או ההתנהגות הבלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- (2) אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח המועצה.
- (3) על הספק לוודא שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- (4) אין לעשן בשטחים ציבוריים.
- (5) כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- (6) אין להתחיל עבודה כלשהיא ללא אישור של המזמין ובידיעת מחזיק המקום.
- (7) אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד, כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- (8) אין לבצע פעולה העלולה לגרום לנזק סביבתי ללא אישור של ממונה איכות הסביבה.
- (9) אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- (10) התחברות למערכת מים כלשהי של המועצה תבצע אך ורק באישור בכתב מהאגף הטכני.
- (11) מותר להסתובב בשטח המועצה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- (12) אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה אלא באישור מיוחד מראש.
- (13) אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- (14) יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.
- (15) אין לבצע כל עבודה במועצה בימי שישי ושבתי ללא תיאום מראש.
- (16) אין לבצע כל עבודה שאינה מופיעה בהיתר הבטיחות.

#### 6.5. הודעה על תאונות

- (1) חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי המועצה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם המועצה ולממונה הבטיחות של המועצה.
- (2) הודעה כנ"ל אינה משחררת את הספק מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.

#### 6.6. כשירות הספק ועובדיו

- (1) כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- (2) הספק מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

#### 6.7. התנהגות בחירום

- (1) כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר לסייר המועצה ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.

- (2) בכל מקרה של פגיעה יש להזעיק את הסייר.
- (3) בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- (4) במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- (5) במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית לסויר.
- (6) במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ- 11 דקות במשטפות החירום (מומלץ להשתמש במקלחות החירום ומשטפות העיניים בהתאם לצורך).

#### 6.8. עבודות חשמל

- (1) כל עבודה בחשמל תתבצע ע"פ כל חוק ודין ובניהם חוק החשמל ותקנות העבודה
- (2) כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות חוק החשמל ותקנותיו.
- (3) אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- (4) כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- (5) בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- (6) תאורה זמנית תוצב בגובה 2.30 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל המאריך.
- (7) אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים, אלא אן ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- (8) עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

#### 6.9. עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות

- (1) כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר מחייבת שימוש ברתמת בטיחות מלאה מקושרת לנקודת עיגון / קו חיים ויש צורך בהצגת אישור כשירות לעבודה בגובה ע"י משרד התמי"ת.
- (2) רתמת הבטיחות המאושרת לעבודה הינה רתמה מלאה בלבד ומלווה בבולם נפילה תקני.
- (3) סולמות - מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד.
- (4) בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כן שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- (5) פיגומים - כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של מהנדס/בודק מוסמך.
- (6) הספק יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- (7) במת הרמה ממונעת - בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה או להשתמש במלגזות ומנופים יש להציג לממונה על הבטיחות לפני תחילת העבודה שקיימים כל



- האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה, וכו').
- (8) אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח, אלא בסל הרמה תקני בלבד.
- 6.10. ציוד מגן אישי
- (1) יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- (2) הציוד המינימאלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות החוק.
- (3) לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות. לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.
- 6.11. סימון וגידור בטיחות
- (1) שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה 2 מ'. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- (2) המרחק המינימאלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 3 מ'.
- (3) יש לסמן ולתחם בסרט אדום כל אזור בו יש סכנה או כל אזור בו מבוצעת עבודה המשנה את פני השטח.
- (4) יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- (5) יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- (6) כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מפיוגומים יתקין הספק גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיוגום.
- 6.12. עבודות קידוח וחפירות
- (1) לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממהנדס המועצה או מאגף התחזוקה.
- (2) יש לבצע הערכת סיכונים והיבטים סביבתיים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תוואי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה), פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- (3) עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- (4) אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- (5) יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- (6) יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.
- 6.13. עבודות הריסות
- (1) כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- (2) עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- (3) הספק יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- (4) הספק יוודא באמצעות האגף הטכני, כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.

- (5) הספק יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.
- (6) הספק יפנה את הפסולת לאתרי פינוי מאושרים ומוסדרים.
- 6.14. תעבודה וציוד מכני הנדסי
- (1) כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגוזות וכדומה) יציגו רישיונות ברי תוקף ואישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר עפ"י דרישה.
- (2) נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- (3) יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- (4) חניית רכבים בתוך שטח האתר - עם סדי בטיחות בלבד.
- (5) שפיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- (6) יש לציית לשלטים ותמרורים.
- (7) הספק יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך
- 6.15. LOTO נעילה ותיוג:
- (1) כל עבודה על קווי אספקה חיים (חשמל וכו') דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- (2) הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי המועצה שהוסמכו לכך בלבד.
- 6.16. אבטחת פועלים
- (1) כל כניסה של עובדי הרש"פ דרושה אישור של קב"ט המועצה.
- (2) הנחיות מקצועיות בתחום האבטחה יינתנו ע"י קב"ט המועצה חברת האבטחה והמועצה, כל אחד בתחומו.
- (3) אבטחת הפועלים תבוצע ע"י מאבטח מוסמך ומוכשר ע"י חברת אבטחה מוסדרת.
- 6.17. שמירת לילה
- במידה והספק יהיה מעוניין לשמור על ציודו יהיה רשאי להציב שומר מטעמו ע"פ התנאים הבאים:
- (1) שומר לילה יוצב מחוץ לאתר, בבוטקה שמירה (שיסופק ע"י הספק).
- (2) שומר הלילה אינו רשאי להסתובב בשטחי המועצה.
- (3) השמירה תהיה היקפית.
- (4) אישור בחתימת ידו של העובד על כך כי הנ"ל עבר הדרכת בטיחות לפי עיסוקו ובשפה המובנת לו;
- (5) אישור הדרכת בטיחות עובד הכולל את הפרטים הבאים: שם המדריך, זמן ביצוע ההדרכה, משך ההדרכה, והנושאים אשר הועברו;
- (6) אישור כניסה ביטחוני (תסריד).

## 7. תמורה

7.1. מוסכם בזאת, כי התמורה עבור ביצוע העבודה הינה סופית וכוללת את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצועה, צריכת החשמל, המים והטלפון, הציוד, ההובלות הפריקה והאחסון של החומרים, הפיגומים, כלי העבודה, ביטוחים, הוצאות מכל סוג שהוא,

וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודה, והספק לא ידרוש מאת המזמין תשלום נוסף מעבר לכך.

7.2. תשלום החשבון הסופי לספק מותנה בהמצאת הצהרת הספק למזמין, על חיסול והיעדר כל תביעה ו/או דרישה מצידו כלפי המזמין בקשר עם ביצוע העבודה ועם מסמך זה ובנוסף, יעביר הספק למזמין את ערבות תקופת הבדק ככל שנדרש על ידי המפקח וכל מסמך אחר שהיה עליו להעביר למזמין ו/או המפקח.

#### 8. פיצויים מוסכמים

8.1. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות, ייגבו ממנו פיצויים מוסכמים כמופיע בסעיף 9 – מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות, לנספח זה;

8.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי המזמין בכל דרך אחרת.

8.3. יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהמזמין הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק, לרבות חילוט ערבות החוזה.

8.4. הספק מתחייב להתחיל ולהשלים את ביצוע העבודות במועדים שנקבעו על ידי המזמין כאמור לעיל, והוא יבצע את העבודות בשקידה ובקצב הדרוש והראוי לשם השלמתן במועד, למעט מקרים של כוח עליון.

#### 9. מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות

9.1. במידה והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, יהיה המזמין רשאי לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסו עם הספק, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומד למזמין עפ"י כל דין.

9.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה של אמנת השירות שלעיל, אשר במקרה של חריגה חוזרת, מקנה זכות המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הספק מידית ו/או להטיל כל הקנסות המפורטים לעיל:  
טבלת מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

רמת שירות נדרשת	החריגה	גובה וסוג הפיצוי	הפיצוי מקסימלי מצטבר בגין חריגה חוזרת מרמת השירות
סירוב לבצע עבודה	אי הגשת מענה לפניה פרטנית	500 ₪ לכל אירוע	
אי עמידה בלוח זמנים לביצוע העבודה	חריגה מלוחות הזמנים שהוגדרו בהזמנה במסגרת הפניה הפרטנית	250 ₪ לכל יום חריגה	

\* חריגה חוזרת תיחשב לאחר שלוש (3) פעמים.



**נספח ב' - ההצעה**

**(תצהיר זה כולל הצהרות רבות, ומחייב השלמת נתונים לכל אורכו – נדרשת תשומת לב בהשלמתו)**

לכבוד

מועצה מקומית אורנית

הנדון: מכרז מסגרת מס' 10/2019 לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מתכבדים להגיש בזאת לידי המועצה מקומית אורנית (להלן - "המזמין" ו/או "המועצה"), את הצעתנו המצ"ב למכרז מסגרת מס' 10/2019 לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית כמתואר במסמכי המכרז (להלן - "המכרז").

2. הננו משמשים בתפקיד \_\_\_\_\_ ובתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן - "החברה") ומוסמכים לתת תצהיר בשמה.

**3. הפרקים אליהם מוגשת ההצעה**

יש לחתום לצד הפרקים אליהם המציע מגיש הצעתו:

מספר הפרק	שם הפרק	חתימת המציע
פרק 5	איטום	
פרק 06	נגרות אומן ומסגרות פלדה (א ו ב)	
פרק 07	מתקני תברואה	
פרק 08	מתקני חשמל	
פרק 10	ריצוף	
פרק 11	עבודות צבע	
פרק 12	עבודות אלומיניום	
פרק 15	מתקני מיזוג אוויר	
פרק 16	מתקני הסקה	
פרק 17	מעליות	
פרק 19	מסגרות חרש וסיכוך	
פרק 20	נגרות חרש	
פרק 22	רכיבים מתועשים	
פרק 34	מערכות גילוי וכיבוי	
פרק 35	מערכת בקרת מבנים	
פרק 41	גינון והשקיה	
פרק 42	ריהוט חוץ	
פרק 60	מחירי שעות עבודה ( חובה ! )	
פרק 69	תחזוקת מבנים ומערכות	
פרק 100	קבלן ראשי	

4. פרטי המציע

4.1	שם המציע:
4.2	ח"פ/ת"ז:
4.3	תאריך יסוד הקמת החברה:
4.4	שם המנהל (שם מנכ"ל):
4.5	שמות מורשי חתימה:
	א. _____
	ב. _____
	ג. _____
4.6	כתובת המציע:
4.7	מס' טלפון:
4.8	מס' פקס:
4.9	כתובת דוא"ל לקבלת הודעות בנושא המכרז:
4.10	איש קשר למכרז זה המוסמך לקבל הודעות בשם המציע:
4.11	טל' נייד איש קשר:
4.12	פרטי רוי"ח של המציע:

**5. עמידה בתנאי סף**

המציע מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז.

**6. גוף מאוגד**

- 6.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין;
- 6.2. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 6.3. בידי המציע תעודת עוסק מורשה מרשות המע"מ.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

**7. ניסיון**

המציע ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים, בהיקף של עד חמישים אלף שקלים חדשים (50,000 ₪) לפרויקט, כולל מע"מ, בכל אחת מן השנים 2016, 2017, 2018, בכל אחד מן הפרקים הרלוונטיים אליהם מגיש הצעתו.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

**8. עמידה בדרישות תקן ישראלי רשמי**

המציע עומד בכל דרישות תקן ישראלי רשמי, כמשמעו בחוק התקנים התשי"ג-1953, ככל שישנו.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

9. **אוטם מורשה** (ימולא ע"י המציע רק אם כלל בהצעתו את פרק 5 – איטום)  
המציע מוסמך כאוטם מורשה מטעם מכון התקנים במועד האחרון להגשת הצעות ובידיו תעודת אוטם מורשה ממכון התקנים.

חתימת המציע

10. **איש קשר מטעם המציע**

פרטי איש הקשר של המציע הם:

- 10.1. שם מלא: \_\_\_\_\_  
10.2. תפקיד: \_\_\_\_\_  
10.3. טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
10.4. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

11. **אנו מצהירים בזאת כי:**

- 11.1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראיה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים;
- 11.2. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז;
- 11.3. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו;
- 11.4. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז;
- 11.5. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים כאמור במכרז, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה שצורף למכרז;
- 11.6. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך אספקתם, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת;
- 11.7. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהחוזה ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המועצה בשל כך;
- 11.8. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת;
- 11.9. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- 11.10. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז והחוזה.
- 11.11. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 250 ש"ח, פיצויים מוסכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה וללא הוכחת נזק.

11.12. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל במתן השירותים כנדרש במסמכי המכרז, לשביעות רצונכם המלאה.

11.13. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.

11.14. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.

11.15. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 180 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.

11.16. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי מתנאי המכרז לרבות סבירותם.

11.17. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

## 12. הגבלים עסקיים

12.1. הצעה זו מוגשת בתום לב. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידינו באופן עצמאי, ללא הסדר או דין ודברים עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה שפורטו בהצעתנו במפורש).

12.2. לא היינו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או להשפיע על מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתנו.

12.3. ידוע לנו כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

12.4. ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדווח לרשות ההגבלים העסקיים במקרים של חשד ממשי לתיאום הצעות.

## 13. חוק עסקאות גופים ציבוריים

13.1. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").

13.2. החברה מתחייבת כי תדווח למועצה על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.

13.3. הריני להצהיר כי חברתנו עומדת בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז וכי היא מסוגלת לספק את המוצרים המבוקשים על ידי המועצה בהתאם לכל הוראות המכרז.

## 14. ניגוד עניינים

14.1. הריני להתחייב כי החברה, נושאי המשרה שבה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם המועצה, עובדיה, יועציה למכרז זה ומי מטעמה.



- 14.2. הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום למועצה נזק מרובה.
- 14.3. על כן אני מתחייב כלפי המועצה כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.
- 14.4. אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
- 14.5. אני מתחייב להודיע למועצה, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המועצה.
- 14.6. "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; עניינו של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכר על-ידי לצורך מתן השירותים למועצה; לעניינו של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.
- 14.7. בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
- 14.8. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למועצה ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למועצה.
- 14.9. ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למועצה.

## 15. סודיות

- 15.1. ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י המועצה ובין בדרך אחרת, במהלך הכנת והגשת ההצעה למכרז, לפני תקופת ההתקשרות, במהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש, ללא אישור בכתב ומראש של המועצה.
- 15.2. בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם המועצה, מידע בקשר למועצה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

15.3. המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה, אולם יכלול מידע שנמסר לנו ע"י צד ג' בדין, אולם לא יכלול מידע שחובה עלינו לגלותו עפ"י דין, ובכפוף להודעה על כך טרם לגילוי.

15.4. אנו מתחייבים בזאת:

13.4.1 לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של המועצה.

13.4.2 לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.

13.4.3 לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י המועצה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.

13.4.4 לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך העבודה/השירות/המטרה שלשמה נמסר לנו המידע ע"י המועצה.

13.4.5 להחזיר למועצה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך העבודה/השירות.

13.4.6 להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר ייתן שירותים למועצה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה ע"י עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע למועצה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

13.4.7 כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות, הן לפני תקופת ההתקשרות, הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה בכל הנוגע להגשת הצעה לביטוח כאמור לעיל, ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.

#### 16. העסקת אנשים עם מוגבלויות

(סמן x במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

#### 17. שילוב עסקים זעירים

17.1. המציע הינו (נא לסמן X במקום הרלוונטי):

עוסק פטור כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

עוסק מורשה כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

מוסד כספי כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

תאגיד שבידי רשות מקומית לפחות מחצית מההון או מחצית מכוח ההצבעה בו;

חברה כהגדרתה בחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001;

לא עונה להגדרת אחד מהנ"ל.

17.2. ככל שבתשובה לסעיף 16.1 סומנה אחת מבין שלוש האפשרויות הראשונות, יש לבחור את

הקטגוריה אליה משתייך המציע (נא לסמן X במקום הרלוונטי):

"עסק זעיר" – מעסיק עד 5 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון ש"ח

"עסק קטן" – מעסיק בין 6 ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון ₪ ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר"

"עסק בינוני" – מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון ₪ אך אינו עולה על 100 מיליון ₪ ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן".

18. **אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):**

מסד	תעודה/מסמך	צורף
1.	תעודת עוסק מורשה של רשויות המע"מ;	
2.	תעודת רישום תאגיד ו/או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;	

3.	מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
4.	כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
5.	אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
6.	כל מסמכי המכרז חתומים על ידי המציע על פי הוראות סעיף 7.3 למכרז;
7.	כל מסמכי תשובות ההברה, ככל שישנם ככל שישנם – חתומים על ידי המציע על פי הוראות סעיף 7.3 למכרז;
8.	נספח א' – מפרט ואמנת שירות;
9.	נספח ב' - ההצעה;
10.	נספח ג' – ניסיון המציע;
11.	נספח ד' – רישיונות ואישורים;
12.	נספח ה' – אישור רו"ח;
13.	נספח ו' – נוסח ערבות מכרז;
14.	נספח ז' – הצעת המציע;
15.	נספח ח' – הסכם, לרבות מילוי פרטים וחתימות בכל מקום נדרש על פי הוראות סעיף 6 למכרז;
16.	נספח ט' – נוסח ערבות ביצוע - יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאו;
17.	נספח י' – סעיפי ביטוח להסכם - יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאו;
18.	נספח יא' – אישור קיום ביטוחי הספק – יוגש ללא הערות ותוספות. יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאו;

18.1. וכן כל מסמך אחר שנדרש לפי הוראות המכרז

19. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

**מורשי חתימה:**

מורשה חתימה מס' 1:	מורשה חתימה מס' 2:
שם: _____	שם: _____
חתימה: _____	חתימה: _____
(חובה לחתום!)	(חובה לחתום!)
תאריך: _____	תאריך: _____

**אישור עו"ד:**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, שזיהה/ו עצמו/ם על ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בהתאמה, ואחרי שהזהרתיו/ם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/יהיו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרת/ם הנ"ל וחתם/ו עליה. כן וכי מורשי החתימה של המציע לצורך חתימה על מכרז זה הם \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, וחתמתם זו מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ג' - ניסיון המציע**

יש למלא נספח זה בנפרד עבור כל פרק אליו מגיש המציע הצעתו.

1. להלן טבלת ממליצים שעל המציע למלא לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.5 וכן עבור ניקוד האיכות כפי שמפורט בסעיף 4.4.1 למכרז.
2. לפי תנאי הסף בדבר ניסיון כאמור נדרש כי המציע ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים בהיקף של עד חמישים אלף שקלים חדשים (50,000 ₪) לפרויקט, כולל מע"מ, בכל אחת מן השנים 2016, 2017, 2018, ביחס לכל אחד מן הפרקים הכלולים בהצעתו.
3. יש למלא את כל השדות בטבלה.
4. ניתן להוסיף טבלאות כדלקמן לפי הצורך.

**המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל או לחלק מן הלקוחות, וכן לפנות ללקוחות המציע שלא מופיעים ברשימה להלן.**

**הניסיון מוצג בטבלה זו עבור הוכחת ניסיון המציע בפרק \_\_\_\_\_**

#	מועד תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	מועד השלמת הפרויקט (חודש ושנה)	היקף כספי של הפרויקט, כולל מע"מ (עד 50,000 ₪)	שם הלקוח	שם/תיאור הפרויקט	שם איש קשר בלקוח ותפקידו	טלפון נייד איש הקשר
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10							

#	מועד תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	מועד השלמת הפרויקט (חודש ושנה)	היקף כספי של הפרויקט, כולל מע"מ (עד 50,000 ₪)	שם הלקוח	שם/תיאור הפרויקט	שם איש קשר בלקוח ותפקידו	טלפון נייד איש הקשר
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

#	מועד תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	מועד השלמת הפרויקט (חודש ושנה)	היקף כספי של הפרויקט, כולל מע"מ (עד 50,000 ₪)	שם הלקוח	שם/תיאור הפרויקט	שם איש קשר בלקוח ותפקידו	טלפון נייד איש הקשר
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

אני החתום מטה מאשר כי אלו לקוחותיי וכי ידוע לי שנציג מועצה מקומית אורנית יהיה רשאי להתקשר לאחראי על השירותים של כל הלקוחות ו/או חלקם לבחירתו, וכן ללקוחות אחרים שאינם מצוינים בנספח זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח ד' - רישיונות, אישורים ותעודות**

המציע יצרף העתק רישיונות ואישורים הנדרשים בחוק ו/או התקנות הרלוונטיות על מנת לספק את כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

כמו כן, ייצרף המציע את הבאים:

1. תעודת עוסק מורשה מרשויות המע"מ, כנדרש בסעיף 3.1
2. דו"ח עדכני מהמרשם בו רשום המציע, כנדרש בסעיף 3.2 ;
3. אישורים נדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה, כנדרש בסעיף 3.3 ;
4. ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 3.8.
5. תעודת אוטם מורשה ממכון התקנים, כנדרש בסעיף 3.7 (רלוונטי רק אם המציע כלל בהצעתו את פרק 5- איטום).

נספח ה' - אישור רו"ח

לכבוד

מועצה מקומית אורנית

אישור רואה חשבון למכרז מסגרת מס' 10/2019 לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית.

1. שמי \_\_\_\_\_ והנני משמש כרואה חשבון בחברת \_\_\_\_\_, ח"פ \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע").

2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר את הבאים:

2.1. שהמחזור השנתי של המציע הינו:

2.1.1. לשנת 2016 \_\_\_\_\_ נה (לא כולל מע"מ);

2.1.2. לשנת 2017 \_\_\_\_\_ נה (לא כולל מע"מ);

2.1.3. לשנת 2018 \_\_\_\_\_ נה (לא כולל מע"מ);

2.2. המציע אינו בעל הערת עסק חי, על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2018;

2.3. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ו' - נוסח ערבות מכרז**

לכבוד  
מועצה מקומית אורנית

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בלתי מותנית מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי-מותנית בכל תנאי, לתשלום כל סכום עד לסכום של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת החברה בקשר עם מכרז מסגרת מס' 10/2019 לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית.
  2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על-ידכם עד סכום הערבות תוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהחברה. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד החברה ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לחברה ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
  3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על-ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על-ידכם וישולמו על-ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
- אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לחברה על פי דין.
  5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של החברה כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
  6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **XXX** ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- \_\_\_\_\_, בשעות בהם הסניף פתוח לקבלת קהל.
  7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
  8. דרישה שתגיע באמצעות הפקסימיליה לא תכובד.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ -בנק

### נספח ז' - הצעת המציע

**הצעת המחיר לפי נספח זה מתייחסת לכל הפרקים שביחס אליהם מוגשת ההצעה (יש למלא בתחתית העמוד מחיר לכל פרק)**

#### 1. כללי

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי המכרז על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי המכרז ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

#### 2. ההצעה למתן השירותים

2.1. במסגרת הצעתי זו, התחשבתי בתנאי החוזה, ואני לוקח על עצמי את כל התנאים המפורטים במכרז זה על כל מסמכיו.

2.2. הצעתי, המבוססת על מחירון דקל, בהפחתת ההנחה המוצעת על ידי, הינה כוללת, קבועה וסופית, ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי ציוד ו/או חומרים.

2.3. המחירים שבהצעתי כוללים את ערך:

- (1) כל החומרים, המוצרים לסוגיהם ומחומרי העזר, הנכללים בעבודה או הקשורים בה, והפחת שלהם;
- (2) כל העבודה הדרושה לשם ביצועו השלם של חוזה זה;
- (3) השימוש בכלי עבודה, במכשירים, במכונות, בציוד, בדרכים זמניות וכד' מחסומי תנועה, הכוונת תנועה ושילוט;
- (4) הובלת כל הנ"ל למקום העבודה, העמסתם ופריקתם, אחסונם ושמירתם וכן הובלת עובדים לאתר העבודה וממנו;
- (5) המסים והאגרות למיניהם, דמי ביטוח וכד' (למעט מע"מ);
- (6) עבודות המדידה, הסימון והתכנון שיידרשו;

#### 3. הצעת המחיר

3.1. אחוז ההנחה המוצע הינו אחוז הנחה אחיד ממחירון דקל.

#### לא ניתן לנקוב באחוז הנחה נמוך יותר מ-15%

3.2. ביצוע הזמנות יעשה על בסיס מחירון דקל המעודכן ביותר במועד הזמנת העבודה.

3.3. המועצה לא תכיר בכל הטענות הנובעות מאי הבנת תנאי כלשהו בחוזה או מאי התחשבות בו.

3.4. יש למלא את הצעת המחיר בטבלה המצורפת ביחס לפרקים אליהם החליט המציע להגיש הצעתו.

מספר הפרק	שם הפרק	אחוז הנחה ממחירון דקל (ב%)
פרק 5	איטום	
פרק 06	נגרות אומן ומסגרות פלדה (א ו ב)	
פרק 07	מתקני תברואה	
פרק 08	מתקני חשמל	
פרק 10	ריצוף	
פרק 11	עבודות צבע	
פרק 12	עבודות אלומיניום	
פרק 15	מתקני מיזוג אוויר	
פרק 16	מתקני הסקה	
פרק 17	מעליות	
פרק 19	מסגרות חרש וסיכוך	
פרק 20	נגרות חרש	
פרק 22	רכיבים מתועשים	
פרק 34	מערכות גילוי וכיבוי	
פרק 35	מערכת בקרת מבנים	
פרק 41	גינון והשקיה	
פרק 42	ריהוט חוץ	
פרק 60	מחירי שעות עבודה ( חובה ! )	
פרק 69	תחזוקת מבנים ומערכות	
פרק 100	קבלן ראשי	

שם המציע:

\_\_\_\_\_

חתימה

וחותמת

המציע:

\_\_\_\_\_

## נספח ח' -

### הסכם מסגרת לביצוע עבודות אחזקה קטנות

שנערך ונחתם באורנית ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019

בין

**מועצה מקומית אורנית ח.פ.**

מצד אחד (שיקראו יחד להלן: "המועצה" / "המזמין")

ל בין

בע"מ \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

מצד שני

(שייקרא להלן: "הקבלן" או "הספק")

המועצה פרסמה מכרז מסגרת מס' 5 / - לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית המצ"ב על נספחיו כנספח א' להסכם זה (להלן: "המכרז")	<b>הואיל</b>
והקבלן הגיש הצעתו למכרז והצעתו נתקבלה ע"י ועדת המכרזים של המועצה כאחת מן ההצעות הזוכות במכרז;	<b>והואיל</b>
ובהגשת הצעתו הביע הקבלן את הסכמתו לתנאי המכרז, המפרט ואמנת השירות המצ"ב כנספח א' למכרז ולהסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאיהם;	<b>והואיל</b>
והקבלן מצהיר כי הוא עוסק בביצוע העבודות / השירותים מהסוג הנדרש (להלן: "העבודות" או "השירותים") וכי הוא רשאי על פי כל דין לבצעם עבור המועצה וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, האמצעים, כוח האדם, הניסיון, ההון וכל דבר נוסף הדרוש לביצוע השירותים ולשבועות רצון המלאה של המועצה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה;	<b>והואיל</b>
המועצה מעוניינת לבצע מעת לעת עבודות כהגדרתן בסעיף ההגדרות להסכם זה, הכל בהתאם לצרכיו ובהתאם לתקציבים העומדים ו/או שיעמדו לרשותו הכל בכפוף להוראות הסכם זה;	<b>והואיל</b>
ושני הצדדים הסכימו כי שירותי הקבלן יבוצעו שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק שירותיו למועצה על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך;	<b>והואיל</b>
וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ובהסכם זה;	

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

1. המבוא

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

## 2. הגדרות

- בהסכם זה ייוחדו לביטויים המפורטים להלן ההגדרות המפורטות בצידן:
- 2.1. **"השירותים" או "העבודות"** - עבודות אחזקה הכלולות בפרק/ים מס' \_\_\_\_\_ למכרז – בנושא \_\_\_\_\_ וכל עבודות נלוות ו/או משלימות ו/או הדרושות לביצוען לרבות הספקת הציוד, האמצעים, החומרים, כ"א, ההיתרים, הרישיונות, הלבוש, הכלים וכן דבר אחר ו/או נוסף הדרוש לביצוען.
  - 2.2. **"המכרז"** - הינו מכרז 5/19 - מכרז לביצוע עבודות אחזקה קטנות של המזמין, הכולל את כל מסמכי המכרז כהגדרתם במכרז, המצורפים להסכם זה **כנספח א'** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;
  - 2.3. **"הקבלן"** - ספק המסגרת בפרטיו מופיעים במבוא להסכם זה ובהתאם להודעת זכייה המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 2.4. **"מפרט"** - מפרט לביצוע עבודות קבלניות כמקובל אצל המזמין המצורף **כנספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 2.5. **"מחירון דקל"** - מאגר מחירים בהפקת דקל שירותי מחשב והנדסה בע"מ, בעניין מחירי שיפוצים ותחזוקה במהדורתו המעודכנת (להלן - **"דקל"**).
  - 2.6. **"המזמין"** / **"שטחי המועצה"** - שטח מונציפאלי של המועצה, וכן כל מבנה, מתחם או אזור אחר ו/או נוסף אשר המזמין מקיים בו פעילות ו/או מתעתד לקיים בו פעילות.
  - 2.7. **"פרויקט"/"עבודה"** - עבודה ספציפית, בתחום העבודות, שהמזמין יהיה מעוניין לבצע.
  - 2.8. **"הקבלנים"** או **"ספקי מסגרת"** - קבלנים נוספים שעיימם מתקשר המזמין בהסכם מסגרת לביצוע העבודות בתחום כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.
  - 2.9. **"תחרות"** או **"תיחור"** - הליך תחרותי שיערוך המזמין בין ספקי המסגרת, לביצוע פרויקט / עבודה אשר ייערך בהתאם לכללים הקבועים במכרז.
  - 2.10. **"פנייה"** - פניה פרטנית לקבלת הצעות מחיר מן הקבלנים, כהגדרתה בסעיף 4 להלן.
  - 2.11. **"הזמנה"** - הזמנה לביצוע העבודה / הפרויקט שיוציא המזמין לקבלן. כל הזמנה נפרדת תתייחס לעבודה נפרדת.

## 3. כללי

- 3.1. המזמין מתקשר עם הקבלן בהסכם זה, שהנו הסכם שוטף לביצוע העבודות.
- 3.2. במקביל מתקשר המזמין עם קבלנים נוספים בהסכמי מסגרת לביצוע העבודות.

## 4. הפעלה וניהול התחרות

- 4.1. ביקש המזמין, בתקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו, שיקוליו והתקציבים שיעמדו לרשותו, ככל שיעמדו, לבצע עבודה/פרויקט בהתאם להגדרתה בהסכם זה, יפעל המזמין באופן הבא:
  - 4.1.1. הזמנת העבודה מספקי המסגרת תבצע בהתאם להוראות המכרז.
  - 4.1.2. המזמין רשאי לבצע הליך תיחור בין קבלני המסגרת בבקשה לקבלת אחוזי הנחה נוספים על אחוז ההנחה על המחירון שניתן במסגרת הצעתם במכרז, ובהתאם לכתב הכמויות של העבודה הפרטנית, ככל שיוכן על ידי המזמין. במידה ולא ישיב לבקשה להצעת מחיר הפרטנית, או במידה ויתן הצעת מחיר יקרה יותר מזו שניתנה על ידו במסגרת המכרז, יראוהו כמי שהסכים לאחוז ההנחה על מחירון דקל כפי שפורט בהצעתו למכרז. תיבחר ההצעה הטובה ביותר.
  - 4.1.3. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודה בתוך המועד שנקבע בפניית המזמין לקבלנים.

4.2. בכל מקרה, המזמין לא מתחייב להזמין מספקי המסגרת היקף עבודה כלשהו. המזמין יזמין עבודות אך ורק בהתאם לצרכיו, ולא מתחייב לשום כמות ו/או היקף של עבודה לגבי פרק כלשהו.

4.3. בכל מקרה, העבודה תבוצענה רק על ידי קבלן אשר עומד בתנאי החוק והתקן הרלוונטי לביצוע העבודה הנדרשת או קבלן המשנה שלו, לרבות סיווג קבלני, ככל שנדרש בהתאם לחוק, ובתנאי שהינו פנוי לביצוע העבודות על פי דרישות המזמין.

4.4. במקרים בהם לא קיים תקן ו/או חוק לגבי העבודות וביצוען, יפעל הקבלן בהתאם להוראות האגף הטכני של המזמין.

4.5. המזמין רשאי לפצל את העבודה בין מספר קבלנים או לצמצמה או להגדילה, או להזמין חלק ממנה רק מקבלן אחד, וכן להשהות את ביצוע העבודות, הכל לפי שיקול דעתו.

## 5. דרכי המזמין לפניה לקבלת הצעות

5.1. המזמין יפנה במקביל, בכתב, לכל הקבלנים או לחלקם, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, בבקשה ליתן לו הצעת מחיר לביצוע העבודה הפרטנית (עבודה שאינה כלולה כלל במחירון דקל ו/או הזמנה לביצוע עבודות כלליות ו/או עבודה הכלולה במחירון דקל אך ערוכה במפרטים וכתבי כמויות של המזמין).

5.1.1. הפנייה לקבלנים תעשה באמצעות הדואר האלקטרוני ו/או במערכת מקוונת ו/או באופן אחר, הכל על פי שיקול דעתו של המזמין ובלבד שהפנייה לכל הקבלנים תיערך בדרך דומה.

5.1.2. לפנייה יצורפו כל המסמכים, התוכניות או הפרטים אשר לדעת המזמין נחוצים על מנת שהקבלן יוכל לתת הצעת מחיר לביצוע העבודה הפרטנית.

5.1.3. סבר המזמין, על פי שיקול דעתו, כי נכון לקיים סיור קבלנים, יודיע בפנייה כאמור על המועד המדויק והמיקום בו יערך סיור הקבלנים ובאם השתתפות בסיור הינה בגדר חובה או לא.

5.1.4. בפנייתו יציין המזמין את המועד האחרון אשר עד אליו רשאים הקבלנים להציע הצעותיהם. הצעות הקבלנים יוגשו בדרך ובאמצעים שיקבע המזמין.

## 6. מענה לפניה פרטנית

6.1. הקבלן מתחייב להגיש הצעותיו הסבירות ביחס לכל פנייה שהמזמין יפנה אליו ובהתאם לכללי המכרז, וליתן בהתאם לפנייה, אחוזי הנחה נוספים על אחוזי ההנחה בהצעתו שהוגשה במסגרת המכרז ו/או אחוזי הנחה ו/או מחירים כפי שיידרש בפנייה.

6.2. לא הגיש הקבלן הצעתו לחמישה או יותר מבין הפניות שערך המזמין בתקופה של 12 חודשים או יותר, יהיה רשאי המזמין לגרוע אותו מרשימת קבלני המסגרת.

6.3. הצעת הקבלן לביצוע הפרויקט תעשה על גבי טופס הגשת הצעה עליו יורה המזמין או במערכת מקוונת או בכל דרך אחרת עליה יורה המזמין.

6.4. לא הגיש הקבלן הצעה לפניה הפרטנית, יראו אותו כמי שהציע הצעה ששיעור ההנחה על פיה זהה לשיעור ההנחה שהגיש במסגרת המכרז. אולם על אף האמור לעיל, לעניין הוראות סעיף 6.2 לעיל, ולעניין זה בלבד, יראו את הקבלן כמי שלא הגיש הצעה.

## 7. ביטול ההליך התחרותי



7.1. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההליך התחרותי ו/או שלא לבצע הזמנות על פיו והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות עקב שיקולי תקציב ושיקולים עונתיים, וכן רשאי לפעול בכל דרך אחרת על פי הוראות המכרז ו/או הדין.

## 8. בחירת הקבלן הזוכה

8.1. מבין הקבלנים שהגישו הצעותיהם לפני הפרטנית, ככל שזו תתקיים בהתאם לכללי המכרז והסכם זה, יבחר המזמין את הקבלן שהצעתו הנה ההצעה הטובה ביותר (להלן - "הקבלן הזוכה").

8.2. המזמין ע"פ שיקול דעתו ישלח לקבלן הזוכה הזמנה, כמקובל אצל המזמין.

8.3. קיבל הקבלן הזוכה הזמנה כאמור, יחולו הוראות סעיף 9 להלן.

## 9. תנאי הזמנה - ביצוע העבודה והפרויקט

9.1. עם קבלת הזמנה, אצל הקבלן, נכרת בין הקבלן לבין המזמין הסכם לביצוע העבודה/ הפרויקט, שתנאיו כדלקמן:

9.1.1. העבודה, היקפיה, פרטיה, תכניותיה ומפרטיה, הינם כמפורט בפניית המזמין ו/או במחירון דקל, בהתאם לכללי המכרז, וכן בכל השלמה, הבהרה, תוספת שלאחריה ובלבד שנעשו עד למועד ביצוע ההזמנה.

9.1.2. מחיר העבודה, הנו המחיר הסופי בהתאם להגדרות המכרז, או המחיר שהוצע על ידי הקבלן במקרה של הצעות מחיר/ פניות שלא לפי מחירון דקל ו/או ביצוע עבודות כלליות, לרבות הנחות והטבות שנתנו על ידו במשא ומתן והכל כמפורט בהזמנה.

9.1.3. כל תנאי שכלל המזמין במסגרת הפנייה הינו חלק מתנאי ההסכם לביצוע העבודה, לרבות דרישה להמצאת ערבות, תנאים ביטוחיים, תנאים חוזיים וכד', ככל שיהיו.

9.1.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם ומותנה כי המזמין יהיה רשאי, תוך ביצוע העבודה, להגדיל את היקפה ו/או להוסיף עבודות שבעת עריכת הפנייה לא היו ידועות למזמין.

9.1.5. במקרים בהם לא קיים תקן ו/או חוק לגבי העבודות וביצוען, יפעל הקבלן בהתאם להוראות האגף הטכני של המזמין.

9.1.6. הסכם זה וכן הנספחים לו יהיו חלק מכלל הזמנת עבודה.

9.1.7. העבודה כולה תבוצע ע"י הקבלן בעצמו. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה (למעט בפרק 100). תנאי זה הינו יסודי להתקשרות והפרתו מהווה הפרה יסודית.

9.1.8. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי קבלן משנה תהא באישור מראש ובכתב של המזמין, והמזמין רשאי לסרב להעברת העבודה ו/או לזהות קבלן המשנה לפי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שהקבלן קיבל את אישור המזמין למסירת העבודות לקבלן משנה כאמור, הספק יתקשר רק עם קבלני משנה בעלי רישום קבלני בסיווג הנדרש כדין. במידה ואושרה העברת העבודה לקבלן משנה, לא יהיה בכך בכדי לפטור או לשחרר את הקבלן מאחריות ו/או חובה כלשהן על פי הסכם זה והוא יישא באחריות המלאה לכל מעשיו ו/או מחדליו של קבלן המשנה, ויהיה אחראי כלפי המזמין באופן מלא בכל הנוגע לעבודה המבוצעת על ידי קבלני המשנה, כאילו הספק ביצע עבודה זו בעצמו.

9.1.9. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין, ככל שיוודע המועצה כי העבודות מבוצעות באמצעות קבלן משנה של קבלן המסגרת ללא הסכמתה מראש, המועצה תהיה רשאית להטיל קנסות ו/או לחלט ערבות ו/או לגרוע את הקבלן מרשימת ספקי המסגרת של המכרז.

9.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות ההסכם וכל התחייבויותיו, במועדן, לשביעות רצון המזמין.

#### 10. תקופת ההתקשרות - חוזה מסגרת

- 10.1. חוזה זה הנו לתקופה בת 36 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות המקורית**").
- 10.2. למזמין, ולו בלבד, נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית באותם תנאים לשתי תקופות נוספות של שנה בכל פעם, כך שבמצטבר לא תעלה תקופה ההסכם הכוללת על 5 שנים.
- 10.3. הוארכה תקופת ההתקשרות על ידי מימוש האופציה, יחולו הוראות ההסכם זה.
- 10.4. מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 10.1 - 10.3 לעיל, מוסכם ומוצהר כי המזמין רשאי להודיע לקבלן, בכל עת על רצונו בהפסקת ההסכם זה, מכל סיבה שהיא ומבלי שיהיה עליו לנמק את רצונו בביטול ההסכם, ובלבד שניתנה על כך הודעה בכתב ומראש לקבלן חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.
- מסר המזמין לקבלן הודעה כאמור, יראו את המועד הנקוב בהודעה כמועד סיום תקופת ההתקשרות והוראות ההסכם זה הנוגעות לתום תקופת ההתקשרות יחולו, בשינויים המחוייבים, במועד זה.
- 10.5. בתוך תקופת ההתקשרות נשוא חוזה מסגרת זה, לרבות בתקופת ההארכה, יהיה רשאי המזמין להתקשר עם קבלנים שזכו בתיחור לביצוע עבודה וכן עם קבלנים נוספים.

#### 11. התמורה

- 11.1 יובהר ויודגש בזאת, המחירים ישולמו אך ורק ע"פ סעיפי דקל הרלוונטיים בתוספת אחוז ההנחה (שהוצע בהליך המכרז ו/או שהוצע בתיחור), בהתאם לכללי והוראות המכרז ובהתאם לכמות המוזמנת.
- 11.2 כל הסתייגות, תוספת, הערות, הפרשים והסברים שניתנים במחירון דקל, לא יחולו (להלן - "**המחיר הסופי**"), לרבות אך לא רק העניינים הבאים:
- אחוז ההנחה על המחירון יינתן על כל הסעיפים והפרקים במחירון דקל ללא הבחנה בין מחירים לקבלן ראשי או קבלן משנה.
  - לא תשולם תוספת מחיר על ביצוע עבודות לפי אזורים.
- 11.3 במקרה וההזמנה כוללת עבודות שאינן נכללות במחירון דקל, המזמין ישלם ע"פ עלות ריאלית + רווח קבלני של 12%, שיחושבו על ידי נציג המזמין באמצעות חשבונית מס/יומן עבודה וכל נייר אחר. שיקול דעת המזמין יהיה בלעדי.
- 11.4 הסכום הכולל של כל הזמנות העבודה שניתן למסור על פי חוזה זה כמסגרת שנתית לא יעלה על ₪500,000 (חצי מיליון ₪) כולל מע"מ לפרק, בכפוף להוראות המכרז ותנאיו.
- 11.5 המזמין רשאי להתקשר עם זוכה על בסיס חוזה פאושלי, ואזי יקבע לוח תשלומים מתאים להתקשרות זו.

#### 12. אופן התשלום

- 12.1 הקבלן יגיש המועצה, חשבוניות מפורטות לרבות פרטים בגין השירותים שניתנו על-ידו בהתאם להסכם זה.
- 12.2 נציג המועצה יבדוק את החשבונית ויאשרה לתשלום (בשלמותה או בחלקה) תוך צירוף הערותיו. לא אישר נציג המועצה את החשבונית או חלקה, יחזירה לספק לצורך תיקונה. לאחר אישורה תועבר החשבונית לביצוע התשלום.
- 12.3 נציג המועצה רשאי להתנות את אישור החשבוניות בקבלת פרטים נוספים לחשבוניות או בהוכחת החשבוניות, ולספק לא תהיינה דרישות או טענות כלפי המועצה בגלל עיכובים בתשלום אשר התחייבו כתוצאה מכך.
- 12.4 תנאי תשלום התמורה הם שוטף +30 יום מיום המצאת החשבונית המזכה בתשלום.
- 12.5 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר, תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור בתוקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתקנות שהותקנו על פיו.

### 13. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 13.1 הקבלן מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי.
- 13.2 העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יהיו עובדיו בלבד והוא יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של העובדים ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כפי שיקבעו וישתנו מעת לעת ולא תהיינה לספק או לעובדים מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המזמין והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המזמין.
- 13.3 היה ומכל סיבה שהיא, תתקבל דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בטענה עובד או עובדים של הקבלן, הינם עובדי המזמין, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המזמין, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמזמין יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל. המועצה תיתן הודעה בגין התביעה ו/או הדרישה לספק והזדמנות סבירה להתגונן.

### 14. ערבות בנקאית

- 14.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, ימסור הקבלן המועצה תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז ו/או בפניה פרטנית, ערבות בנקאית על סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) - בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 14.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקף עד לחלוף 60 (שישים) יום ממועד תום תקופת ההתקשרות המקורית. מומשה האופציה על ידי המזמין ותקופת ההתקשרות הוארכה, תוארך ערבות ההסכם לתקופה של 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 14.3 בכל מקרה בו הקבלן יפר ו/או לא יקיים התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן בכל מקרה בו המזמין רשאי על פי דין וע"פ הסכם זה, לגבות תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם מהקבלן, יהא המזמין רשאי להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט סכום הערבות הבנקאית כולו או חלקו. הערבות הבנקאית תהא

- ניתנת לחלוט על פי דרישה בכתב מאת המועצה, שתימסר לבנק מוציא הערבות הבנקאית, ומבלי שהמועצה תידרש לנמק את דרישת החילוט ו/או להציג לבנק מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט.
- 14.4 חולטה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי המועצה, ימציא הקבלן המועצה ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות הבנקאית המקורית וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוטה של הערבות הבנקאית.
- 14.5 מובהר בזאת, כי אין ולא יהיה, במתן הערבות הבנקאית ו/או בחילוטה, כולה או חלקה, על ידי המועצה, כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ו/או כדי לגרוע באופן כלשהו מכל זכות ו/או סעד אחר הנתונים המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 14.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הבנקאית ו/או הנובעות הימנה, לרבות מהוצאתה, מהארכת תוקפה, מגבייתה ו/או מחידושה כאמור לעיל, תחולנה במלואן על הקבלן ותשלמנה על ידו.
- 14.7 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן במקרה של מימושה.
- 14.8 הערבות הבנקאית תוחזר על ידי המועצה לקבלן בכפוף לכך שהקבלן מילא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה שמועד קיומן חל עד לאותו מועד, במלואן ובמועדן.

#### 15. אחריות ושיפוי

- 15.1 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם באופן ישיר או עקיף לרבות לגוף ו/או לרכוש שייגרמו המועצה, לעובדיה ולכל מי מטעמה וכן לקבלן, לעובדיו ולמי מטעמו, וגם כל גוף אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו במתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וכן הוא מתחייב לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 15.2 הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל בס"ק 14.1 וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם, ועד שיעשה כן יהא המזמין רשאי לעשות זאת במקומו ולהיפרע מהקבלן, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים ובין על פי כל דין וחוק.
- 15.3 סיומו של הסכם זה לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה.
- 15.4 חויבה המועצה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הקבלן, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המועצה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא המועצה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין סבירים שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהמועצה תגיש לו דרישה ובה פירוטה הוצאות שנגרמו לה כאמור, בכפוף לכך שתינתן לקבלן הודעה מיידית בדבר הדרישה ו/או התביעה והזדמנות סבירה להתגונן ולהתפשר בפשרה ובכפוף לפס"ד חלוט.
- 15.5 המועצה תודיע לקבלן מראש ובכתב על כל דרישה ו/או תביעה על פי סעיף זה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

- 15.5.1 במקרה של תביעה חובת השיפוי של הקבלן תהא בכפוף לפסי"ד חלוט.
- 15.5.2 חובת השיפוי כפופה למגבלות האחריות הקבועות בהסכם זה.
- 15.5.3 חובת השיפוי בגין הוצאות משפט תהינה בגין הוצאות משפט סבירות בלבד.

#### 16. העברת זכויות

הקבלן לא יהא רשאי לשעבד, להעביר ו/או להמחות לאחר או לאחרים, בשום דרך שהיא, הסכם זה ו/או את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פיו, כולן או חלקו, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידיה. לעניין סעיף זה, שינוי בבעלות או בשליטה, בין במישרין ובין בעקיפין בקבלן, דינה כדין העברת זכויות.

#### 17. קיזוז, עכבון וויתור

- 17.1 המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה ו/או מכל סכום אחר שיגיע ממנו לקבלן (אם מגיע) לא בהכרח ע"פ הסכם זה אלא גם מכוח התקשרויות אחרות ו/או נוספות מול המזמין, כל סכום המגיע למזמין על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות בגין פיצוי ושיפוי וכן בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ו/או מחמת מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עקב ו/או מחמת ביטול הסכם זה. מובהר בזאת במפורש, כי האמור לעיל אינו פוגע בכל זכות נוספת ו/או אחרת המוקנית למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 17.2 בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל הסכם או חוק שהוא, הקבלן לא יהא רשאי לעכב, לקזז, לנכות סכום כלשהו מאלה שעליו לשלם (אם עליו לשלם) על פי הוראות הסכם זה.
- 17.3 מוסכם בזה כי המועצה תהיה רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין השייכים לקבלן והמצויים בתחומה, וזאת עד להשלמת מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין.

#### 18. רישיונות והיתרים

- 18.1 הקבלן מתחייב כי יהיו בידיו במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ו/או תקופת האחריות בהתאם להוראות ההסכם כל הרישיונות, היתרים, אישורים, ההסמכות המתחייבים עפ"י כל דין בקשר עם מתן השירותים עפ"י הסכם זה ובכלל זה רישיון עסק והוא מתחייב לדאוג שכל האמור יהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ו/או האחריות.
- 18.2 הקבלן מתחייב כי כל הציוד שיוקן בהתאם להוראות הסכם זה יהיו בעלי תו תקן מתאים ועם כל התעודות ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים.
- 18.3 מובהר בזאת כי הקבלן ישא בכל ההוצאות והאגרות הכרוכות בקבלת הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים.

#### 19. אי ביצוע ו/או הפרת ההסכם

- 19.1 האמור בסעיפים 9.1.7-9.1.8, 13-16, 21, 18, על כל תתי סעיפיהם הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם זה. הפרת איזה מהתנאים היסודיים לעיל - תחשב להפרתו היסודית של ההסכם בידי הקבלן.
- 19.2 במקרה ומתן השירותים, כולם או חלקם, אינם מתבצעים כראוי בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, יהא על הקבלן לתקן את הטעון תיקון בתוך פרק הזמן שיידרש

- לכך על ידי המועצה ולשביעות רצונה, ככל שלא יעשה זאת תהא רשאית המועצה להביא הסכם זה על סיומו.
- במקרה שבו תופסק ההתקשרות כאמור לעיל, המועצה תשלם לקבלן על השירותים שסופקו על ידו עד מועד תום ההתקשרות בפועל.
- 19.3 לאחר השלמת התשלום כנ"ל, לא יידרש הקבלן להמשך מתן שירות או אחריות למערכות או למרכיביהן המועצה תהא רשאית להעביר את מתן השירות מכל קבלן אחר.
- 19.4 על אף האמור לעיל, בקרות אחד מהמקרים הבאים, תהיה רשאית המועצה להביא הסכם זה לידי סיומו לאלתר ובלבד שתינתן על כך הודעה לקבלן, במקרה כזה, תהיה זכאית המועצה למסור את ביצוע ההסכם לכל מי שתבחר ובכל תנאי שתמצא לנכון:
- 19.4.1 אם הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את תוצאות ההפרה חרף התראה שקיבל מן המועצה, ובתוך התקופה שהקציבה המועצה לתיקון בהתראתה.
- 19.4.2 אם נשלל רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהקבלן על-פי כל דין ו/או הסכם זה.
- 19.4.3 אם ימונה כונס נכסים, מפרק או נאמן, הכל בין זמני לבין קבוע, לעסקיו או על נכסיו של הקבלן, או יינתן צו הקפאת הליכים נגדו, או יוטל עיקול על זכויותיו כלפי המועצה או על נכס מהותי מנכסיו ולא הוסר העיקול בתוך 45 יום.
- 19.5 בוטל ההסכם על ידי המועצה בשל האמור בסעיף 12.4 לעיל לא יהיה זכאי הקבלן לכל תרופה או סעד בגין הביטול, מלבד תשלום התמורה בגין השירות שסופק על ידו בפועל, על פי הזמנת המועצה אשר תמורתה טרם שולמה במועד סיום הסכם זה ובקיצוץ כל זכות המגיעה המועצה מן הקבלן.
- 20. העדר בלעדיות**
- מובהר בזה כי לא ניתנת לקבלן כל בלעדיות בנוגע למתן השירותים וכי המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה במוחלט והבלעדי למסור את השירותים ו/או כל חלק מהם לאחר ו/או לאחרים ולא תהא לו כל טענה או דרישה עקב כך.
- למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של המכרז ו/או הסכם זה, כדי למנוע מן המזמין להתקשר עם קבלנים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו המזמין פטור ו/או יהיה פטור מן החובה לערוך מכרז.
- המזמין אינו מתחייב להפנות לקבלן לגבי איזו עבודה שהיא, וממילא אינו מתחייב למסור לקבלן עבודות בהיקף מסוים ו/או בהיקף כלשהו.
- 21. ביטוח**
- דרישות הביטוח בהסכם זה הינן בהתאם למפורט בנספח הביטוח ואישור עריכת הביטוחים המצורפים כנספחים י-יא למכרז ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 22. הודעות, בוררות וייצוג**
- 22.1 מורשי החתימה של המועצה, והם בלבד, רשאים להודיע הודעות לקבלן בכתב. זכות זו מועברת למורשי החתימה החדשים אם יהיו.

- 22.2 הודעות ימסרו ביד או בדואר רשום לפי כתובת המפעיל המועצה ברישת הסכם זה.
- 22.3 במידה ותהיה מחלוקת כספית בין הצדדים, היא תובא להכרעתו של המבקר הפנימי של המועצה. הבורר יהיה כפוף לדין המהותי, אך לא הפרוצדורלי, ויהיה חייב לנמק את החלטתו.
- 22.4 אי מימוש הצדדים את זכותם עפ"י הסכם זה או חלק ממנה לא יחשב כוויתור מצדם לממש את זכותם בכל פעם שימצאו לנכון.
- 22.5 סמכות השיפוט בכל עניין הקשור בפרשנותו, יישומו ו/או הפרתו של הסכם זה, נתונה בזה לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד.
- 22.6 כתובות הצדדים הנן כאמור במבוא להסכם זה. כל ההודעות בקשר להסכם זה יהיו בכתב. כל הודעה אשר תשלח לאחד הצדדים בדואר רשום עפ"י הכתובות הרשומות לעיל, תיחשב כאילו נמסרה לו 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר. הודעות שנמסרו ביד, יחשבו כהודעות שנתקבלו בתעודתן מיד עם מסירתן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת הקבלן וחתימת  
\_\_\_\_\_ חתימת המועצה וחתימת

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת, כי החתומים מעלה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") חתמו על הסכם זה בפני, כי הם מוסמכים להתקשר בהסכם זה בשם הקבלן, וכי חתימותיהם על הסכם זה מחייבות ומזכות את הקבלן לכל דבר ועניין בקשר להסכם זה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח חתימה

**נספח ט' - נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד  
מועצה מקומית אורנית

הנדון: ערבות ביצוע

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם בערבות מלאה לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של חמשת אלפים שקלים חדשים (5,000 ₪), (להלן: "סכום הערבות"), בקשר למכרז מסגרת מס' 10/2019 לביצוע עבודות אחזקה קטנות מועצה מקומית אורנית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הערבות כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הערבות מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא ו/או להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (60 יום ממועד תום תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז) וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהא הערבות בטלה ומבוטלת אלא אם כן תוארך בהתאם לבקשה מצדכם לתקופה נוספת של עד 12 חודשים.

המזמין לא יהיה רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_



**נספח י' - סעיפי ביטוח להסכם**

1. ביטוחים ע"י הקבלן  
מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה או על פי כל דין, מתחייב הקבלן, על חשבונו הוא, לרכוש ולהחזיק בביטוחים המפורטים בהמשך (שיקראו להלן "ביטוחי הקבלן") כנדרש באישור קיום ביטוחי הקבלן המצורף לחוזה זה מייד עם העמדת אתר הפרויקט לרשותו ו/או אחריותו ו/או חזקתו למטרת ביצוע עבודות הפרויקט על פי הסכם זה ולהמשיך ולוודא כי תוקף חזקתו למטרת ביצוע עבודות הפרויקט על פי הסכם זה, ולהמשיך ולוודא כי הביטוחים ישארו בתוקף בכל תקופת הביצוע לרבות תקופת התחזוקה.
2. הקבלן מתחייב להחזיק ביטוח חובה על פי כל דין לכל כלי רכב מנועי כהגדרתו בחוק, לרבות ציוד מכני הנדסי המוגדר ככלי רכב מנועי שיש חובה לבטחו, המובאים לאתר הפרויקט לצורך ביצוע עבודות הפרויקט.
3. הקבלן יהיה מנוע מכל פעולה של עיכוב ו/או התנגדות למימוש זכויותיו של המזמין על פי ביטוחי הקבלן, ועליו לשתף פעולה עם המזמין למימוש זכויותיו כאמור.
4. הקבלן מתחייב לשלם את פרמיות פוליסות הביטוח בגין הביטוחים שהתחייב עליהם לעיל, במלואן ובמועדן, ולמלא אחר יתר הוראות פוליסות הביטוח לרבות ההוראות הנוגעות להיקף ולאיכות השמירה על מנת לעמוד בתנאי הביטוח במשך כל תקופת ביצוע עבודות הפרויקט ותקופת הבדק.
5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היה ובוטלה פוליסה מפוליסות הקבלן שנדרשו בחוזה זה, מתחייב הקבלן לדאוג להמצאת פוליסה חלופית אצל מבטח סביר אחר ובתנאי שהיקף הכיסוי לא יפחת מדרישות חוזה זה.
6. הקבלן מתחייב להמציא למזמין – כתנאי לקבלת צו התחלת עבודה, ובכל מקרה לפני כניסתו לאתר הפרויקט - "אישור ביטוחי הקבלן" בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (נספח יא') כשהוא חתום ע"י מבטחו. כמו כן, מתחייב הקבלן לתקן את פוליסות הביטוח מייד עם דרישת המזמין כדי להתאימן להוראות חוזה זה.  
המצאת האישור הינו אחד מתנאי קבלת העבודות או חלקן על ידי המזמין.  
הקבלן יחזור וימציא את אישור הביטוח מידיי תום תקופת ביטוח על פי הפוליסות וכל עוד לא תמה מעורבותו בפרויקט, וזאת לא יאוחר מ-3 ימים לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצויין על גבי אישורי קיום הביטוח. המזמין יהיה רשאי למנוע מהקבלן להמשיך בביצוע העבודות היה ואישורי הביטוח כאמור לא יומצאו במועד. מוסכם בזאת, כי הקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו עקב כך שלא יתאפשר לו להתחיל ו/או להמשיך בעבודות טרם המציא את אישורי הביטוח כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר בזאת במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן ו/או בקיומם כדי להוות אישור בדבר התאמתם להוראות הסכם זה ו/או כדי להטיל אחריות כלשהיא על המזמין ו/או כדי לצמצם את אחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין והקבלן מודע כי דרישות הביטוח הן מזעריות והקבלן רשאי על פי שיקול דעתו להגדילן על פי רצונו.

**נספח יא' - אישור קיום ביטוחי הקבלן**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית אורנית, ע  
(להלן: "המזמין")

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ (להלן "המבטח"), מאשרים בזאת ומתחייבים כלפיכם, כי ערכנו עבור מבוטחנו ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") את הביטוחים המפורטים להלן במסמך זה וזאת בגין פרויקט שעניינו עבודות \_\_\_\_\_ בחצרי המזמין, בשווי של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן "הפרויקט") כמפורט בחוזה (להלן "ההסכם") מס' \_\_\_\_\_ שלכם עם הקבלן:

**1. ביטוחי הקבלן**

**1.1** ביטוח אחריות כלפי צד שלישי פוליסה מס' \_\_\_\_\_ ביטוח המבטח את אחריות המבוטח כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הפוליסה תורחב לכלול כיסוי לרעד והחלשת משען עד לסך 200,000 ש"ח, נזק ישיר למתקנים ו/או צנרת ו/או כבלים תת קרקעיים, נזק עקיף ממתקנים ו/או צנרת ו/או כבלים תת-קרקעיים עד לסך 200,000 ש"ח, תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי, כיסוי לנזקי גוף בגין ציוד מכני הנדסי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה.

**1.2** ביטוח אחריות מעבידים פוליסה מס' \_\_\_\_\_ ביטוח המבטח חבות כלפי המועסקים בביצוע העבודות בגבול אחריות של 25,000,000 ש"ח לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח, הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, עבודת נוער כחוק, פתיונות ורעלים. הפוליסה תורחב לכלול את חבותו של המזמין כלפי עובדי הקבלן, במידה ויחשב כמעסיקים.

**2. הוראות כלליות**

2.1 נוסחי הפוליסות לביטוחים הנדרשים לעיל בסעיפים 1.1, 1.2 דלעיל, יהיו לפי מהדורת פוליסות "ביט 2013" או מהדורה עדכנית יותר, לפי ענפי הביטוח הנדרשים (צד שלישי, חבות מעבידים).

2.2 תקופת הביטוח לגבי הפוליסות הנ"ל הינה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך (12 חודש).

2.3 ביטוחי הקבלן יכללו סעיף ויתור על זכות התחלוף (subrogation) של המבטח כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, המפקח וכל קבלני המשנה, המתכננים והיועצים הקשורים לביצוע העבודות ולבאים מכוחם וכלפי כל מי שכלפיו התחייב הקבלן בכתב טרם קרות מקרה הביטוח. הוויתור האמור לעיל, לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון, ולמעט אחריותם המקצועית של מתכננים, יועצים, אדריכלים, מהנדסים ומודדים, שאינם עובדיו השכירים של המבוטח וחברות שמירה.

2.4 בפוליסות הקבלן יכלול סעיף, על פיו אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה ו/או הפרתה בתום לב ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, לא יגרע מזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.

2.5 בביטוחי הקבלן המפורטים לעיל יכלול סעיף על פיו הם יהיו קודמים לכל ביטוח אשר נערך ע"י המזמין ועבורו, והמבטחת מוותרת מראש על כל תביעה ו/או דרישה לשיתוף ביטוחי המזמין.

2.6 בביטוחי החבויות של הקבלן (חבות כלפי צד שלישי, חבות מעבידים) יכלול סעיף על פיו ביטוחי הקבלן יורחבו לכסות את חבותו של המזמין ו/או מי מטעמו בגין חבות אשר תחול עליהם בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או כל הפועלים מטעמו ו/או עבורו.

2.7 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוח ו/או לצמצם את היקפו אלא אם כן מסר המבטח למרכז הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן, לא פחות מ- 30 יום מראש לפני הביטול ו/או הצמצום כאמור.

- 2.8 למען הסר ספק, ביטוחי החבויות של הקבלן יכלולו כיסוי לחבותו של המבוטח בגין נזקי גרר (נזקים תוצאתיים) עקב נזקים לרכוש ו/או לגוף כאמור.
- 2.9 המזמין יהיו רשאי לממש את זכויותיו על פי ביטוחי הקבלן גם ללא הסכמת הקבלן.
- 2.10 כל חריג (אם קיים) שעניינו "רשלנות רבתי" (או כל נוסח אחר בעל משמעות דומה), בטל ומבוטל בזאת.

בכבוד רב,

חברה לביטוח בע"מ \_\_\_\_\_

תאריך	תפקיד החותם	שם החותם	חתימה וחותמת חברת הביטוח
-------	-------------	----------	-----------------------------