



אוקטובר 2019

לכבוד :

יועץ משפטי ומקצועי בתחום השילוט

שלום רב,

הנדון: **בקשה להצעת מחיר לכתיבה וליווי מקצועי**

של מכרז פרסום חוצות

רקע:

1.1 המועצה המקומית אורנית (להלן: "המועצה") מעוניינת בקבלת הצעות מחיר לכתיבה, ליווי מקצועי ושירותים נוספים בעניינו של מכרז פומבי בתחום שילוט חוצות (להלן: "השירותים ו/או המכרז").

2. להלן פירוט השירותים שיידרש היועץ לספק בעניינו של המכרז:

- 2.1 קביעת עקרונות מסחריים ותכנית עסקית עקרונית נשוא המכרז, שתכלול המלצה לסוג שילוט, פריסת השילוט, כמות השילוט, תקופת ההתקשרות נשוא המכרז.
- 2.2 כתיבה ועריכה של מסמכי המכרז.
- 2.3 שילוב נספחים ו/או הוראות ו/או נתונים בהתאמה ולצרכי המכרז.
- 2.4 הכנת אומדן המכרז.
- 2.5 השתתפות בכנס מציעים [ככל ויתקיים].
- 2.6 מענה לשאלות הבהרה ככל שיתקיימו.
- 2.7 בחינת ההצעות.
- 2.8 הכנת פרוטוקול בדיקת הצעות והמלצות לוועדת המכרזים

3. תנאי סף:

- 3.1 היועץ הינו עו"ד ו/או בעל משרד עורכי דין המתמחה בתחום דיני מכרזים.
- 3.2 היועץ בעל ניסיון משפטי בתחום השילוט חוצות ובתקופה שבין השנים 2017 לספטמבר 2019 כתב מכרזים פומביים בתחום שילוט חוצות
- 3.3 היועץ העניק שירותי פיקוח בעניינם של מכרזי שילוט חוצות

4. הצהרת המציע ומילוי פרטי התקשרות נשוא הצעתו:

- 4.1 הנני מצהיר כי יש ביכולתי לבצע את המוזכר בס' 2 לעיל.
- 4.2 הנני עומד בתנאי הסף המוזכרים בסעיף 3 לעיל. בנוסף, הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את המוזכר לעיל. להוכחת האמור אצרף פרופיל פעילותי ואסמכתאות רלוונטיות להוכחת האמור.



5. הצעת היועץ:

5.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמך זה, בעבור ביצוע השירותים המוזכרים בסעיפים 2 לעיל היא:

סה"כ המחיר המוצע (לא כולל מע"מ): _____ (להלן: "הצעת היועץ" או לחילופין "התמורה")

5.2 הבהרה: הצעת יועץ הגבוהה מ 60,000 ₪ תיפסל ולא תידון

6. התמורה אשר תשולם ליועץ תהא באופן הבא:

6.1 50% מהצעת היועץ עם מסירת טיוטת מכרז ראשונה בתנאי שלום של שוטף + 15.

6.2 25% מהצעת היועץ עם פרסום המכרז בתנאי שלום של שוטף + 15.

6.3 25% מהצעת היועץ לאחר בחירת זוכה המכרז. בתנאי שלום של שוטף + 15.

7. מתווה/לוחות זמנים [משוער]

תיאור הפעולה	ל"ז
מפגש ראשון: קביעת עקרונות המכרז	עפ"י החלטת המועצה בהתראה של עד 5 ימים
כתיבת עקרונות המכרז	תוך 5 ימים לאחר מפגש ראשון
טיוטה ראשונה - כתיבה ועריכת מסמכי המכרז	עד 21 ימים מיום אישור עקרונות המכרז עי המועצה
הטמעת והתאמת שינויים ככל שיחולו לאחר משוב החברה	מידי

8. הרחבת ההתקשרות

8.1 עפ"י שיקול דעתה של המועצה, יכול ויוחלט על ידה על הרחבת ההתקשרות והשירותים שיוענקו על ידי היועץ.

8.2 בהמשך לאמור, ככל ויוחלט על ידה על הרחבת ההתקשרות עד מועד בחירתו של היועץ השירותים שיוענקו על ידי היועץ והתמורה בגינם תהא כמפורט בשלבים א ו ב להלן:

8.3 שלב א'

8.3.1 ביצוע כל השירותים המוזכרים בסעיף 2 לעיל.

8.4 שלב ב'

8.4.1 לאחר בחירת זוכה, יוענקו שירותי פיקוח לצורך מקסום תועלות מכרז בנושאים: [1] גביית כספים, [2] איכות מוצר, [3] תחזוקת מוצר, [4] עמידה בתקנים, [5] הענקת מכסת שירותים נוספים בהתאם להוראות מסמכי המכרז וכד'.



- 8.4.2 בשלב ב' היועץ ישמש כמפקח ויהא נציגה של המועצה בהתאם לשיקול דעתה, וכן, יפעל למול זוכה המכרז בתחומי הפיקוח בכל תקופת ההתקשרות שבין זוכה המכרז והמועצה.
- 8.4.3 היועץ יבצע את שירותי הפיקוח שייכללו בין היתר:
- א. מעקב וביקורת עמידה בתשלומים על ידי זוכה המכרז.
 - ב. מעקב וביקורת הוראות בטיחות הכוללות, המלצות משוב וחוות דעת לטענות ו/או בקשות זוכה המכרז.
 - ג. נוסח פנייה לזוכה המכרז בהתאם לדוחות ביקורת ו/או דרישת המועצה,
 - ד. ישיבות עם זוכה המכרז,
 - ה. מעקב וביקורת בדיקה מסרים על גבי מתקנים, מעקב וביקורת תקינות העבודה בשטח, בדיקות תאורה/חשמל, תחזוקה שוטפת
 - ו. חוות דעת משפטיות [יאושרו על ידי היועץ] בכל הקשור להתנגשות חוזית עם זוכה המכרז ו/או אי בהירות ו/או פרשנות הקשורה בהוראות מסמכי המכרז ככל ויתקיימו.

9. תמורה ליועץ ככל יוחלט על הרחבת ההתקשרות

- 9.1 בעבור השירותים המוזכרים בסעיף 2, ישולם ליועץ:
- א. סך של 30% מהצעת היועץ [ס' 5] ובתנאי תשלום המוזכרים בסעיף 6.
- 9.2 בעבור השירותים המוזכרים בסעיף 8 ישולם ליועץ:
- א. סך של 40% מהפרש תשלום דמי הזיכיון השנתיים המתקיימים כיום לבין דמי הזיכיון השנתיים שישולמו בשנתיים הראשונות לתקופת ההתקשרות עם זוכה המכרז.
 - ב. בנוסף, סך של 25% מהפרש תשלום דמי הזיכיון השנתיים המתקיימים כיום לבין דמי הזיכיון השנתיים שישולמו החל מהשנה השלישית ועד תום תקופת ההתקשרות עם זוכה המכרז.

10. הפסקת התקשרות לאחר תחילת שירותי הפיקוח:

- 10.1 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה ובין היועץ בהתראה של 60 ימים והתמורה שיהיה זכאי היועץ תהא בהתאמה לאחת משתי האפשרויות שלהלן.
- א. ככל ותופסק התקשרות בשנה הראשונה לתחילת תקופת ההתקשרות עם זוכה המכרז תתווסף לסכום התמורה בעבור השירותים המוזכרים בסעיף 2 סך של 70% מסכום הצעתו, ובנוסף סך 25% מדמי הזיכיון שישולמו למועצה או שיידרש זוכה המכרז לשלם ממועד תחילת ההתקשרות ועד מועד הודעת הפסקת ההתקשרות.
 - ב. ככל ותופסק התקשרות לאחר תום השנה הראשונה לתחילת תקופת ההתקשרות עם זוכה המכרז תתווסף לסכום התמורה בעבור השירותים המוזכרים בסעיף 2 סך של 40% מסכום הצעתו, ובנוסף ישולם את המוזכר בסעיף 9.2 וזאת עד ועד מועד הודעת הפסקת ההתקשרות בהתאמה.

11. הבהרות כלליות/לכל :



- 11.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לבטל ו/או להשהות את ההליך בחירת היועץ אם באופן מלא ו/או חלקי, וכל זמן שלא נחתם הסכם בין המועצה ו/או מי מטעמה נשוא הבקשה להצעת מחיר המוזכרת לעיל לבין כל מאן דהוא,
- 11.2 היועץ ו/או כל מציע ו/או מציע פוטנציאלי לא יוכל לטעון כל טענה ו/או תביעה ו/או פיצוי [הסתמכות ו/או קיום] בכל הקשור למוזכר בבקשה להצעת מחיר כמוזכר לעיל.
- 11.3 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או אף אחת מההצעות והכול לפי שיקול דעתה ותהא פטורה ממתן כל הסבר אודות דחיית כל הצעה שהיא.
- 11.4 המועצה אינה מתחייבת על היקף השירות והיא רשאית לנהל משא ומתן עם החברה הזוכה ובסמכותה להגדיל את היקף העבודה.
- 11.5 תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום, מיום ההגשה.
- 11.6 המועצה תעביר לזוכה בהליך זה חוזה נפרד עליו יידרש לחתום וכל הוראה/התחייבות הקיימת בהליך ושלא תוזכר בחוזה שיועבר תמשיך להתקיים ומנגד הוראה חדשה בחוזה שתבוא במקומה של הוראה קיימת תגבר על הוראה הקיימת בהליך זה ובתנאי ושינוי הקשור בה יהא סביר.

12. אופן הגשת ההצעה:

- 12.1 הצעת היועץ תוגש באמצעות מסמך זה כאשר הוא מלא בסכום ההצעה וכאשר הוא חתום בחתימה וחותמת בכל עמוד.
- 12.2 פניות לבירור בקשר למסמך או לבירור פרטים הקשורים בהתקשרות ייעשה בכתב למייל mankl@oranit.org.il בלבד עד יום 25.11.2019 יום שני
- 12.3 הצעת המחיר תוגש לא יאוחר מיום 1.12.2019 יום ראשון בשעה 14:00. לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא תתקבלנה הצעות.
- 12.4 להצעת המציע יצורף פרופיל המציע אשר יכיל בין היתר את ניסיונו בתחום נשוא השירותים המוזכרים לעיל כולל 3 המלצות מרשויות והיקף עבודה.
- 12.5 את כל הצעות המחיר יישלחו למייל : offers@oranit.org.il

13. פרטי היועץ:

שם היועץ [חברה/עוסק]: _____

שם איש קשר מטעם היועץ: _____

כתובת היועץ: _____

מספר טלפון נייד: _____

מספר טלפון נוסף: _____

כתובת אי מייל: _____



כתובת למשלוח דואר:

חתימת היועץ:

חותמת היועץ:
