

20 ינואר 2020

הנדון: **בקשה להצעת מחיר ליעוץ לתאגיד מים וביוב, וכן הליכי הכנת תחשיב אגרת ביוב**

מקומית אורנית

1. רקע:

1.1 המועצה המקומית אורנית (להלן: "המועצה") מעוניינת בקבלת הצעות מחיר ליעוץ בנושא לתאגיד מים וביוב וכן הליכי הכנת תחשיב אגרת ביוב (להלן: "השירותים ו/או המכרז").

2. להלן פירוט השירותים שיידרש היועץ לספק בעניינו של המכרז:

2.1 צירוף רשות מקומית לתאגיד מים וביוב

להלן השלבים הנדרשים בהליך צירוף אורנית לתאגיד מים:

2.1.1 הכנת סקר נכסים הנדסי של נכסי המים והביוב שברשות אורנית, עפ"י הכללים והפורמט של רשות המים.

2.1.2 הכנת תכנית עסקית עפ"י כללי רשות המים, המנתחת את הפעילות הכלכלית והכספית של משק המים והביוב באורנית לרבות: הכנסות והוצאות שוטפות, תקורות, השקעות נדרשות, פחת נכסי מים וביוב קיימים, פוטנציאל גבייה של אגרות והיטלי מים וביוב, ועוד.

2.1.3 חישוב התמורה לאורנית ממכירת הנכסים, ותקבולים נוספים ממשרדי ממשלה.

2.1.4 קיום דיונים ומו"מ עם התאגיד הקולט לגבי סדרי עבודה, קליטת עובדים מושאלים, העברת הפעילות, לוי"ז פרעון הלוואות הבעלים, התייחסות למיחשוב, חברת הגבייה ונציגי שירות לקוחות שיישבו באורנית, מספר הדירקטורים מטעם אורנית בתאגיד החדש, ועוד.

2.1.5 קיום דיונים עם רשות המים לגבי התהליך ואישורם לסקר הנכסים והתכנית העסקית.

2.1.6 ליווי הליך הכנת טיוטת הסכם משפטי בין אורנית ותאגיד המים (ההיבט המשפטי באחריות המועצה).

2.1.7 ליווי עד שלב חתימה על הסכם.

2.2 הכנת תחשיב אגרת ביוב

להלן השלבים הנדרשים בהכנת תחשיב אגרת ביוב:

2.2.1 בניית תחזית כמויות המים במועצה, עפ"י נתונים קיימים ועפ"י צפי גידול בנייה ואוכלוסייה.

2.2.2 ניתוח עלויות תפעול ואחזקה של מע' הביוב באורנית.

- 2.2.3 ניתוח עלויות הפעלת מט"שים המיוחסים לאורנית ו/או חלקה היחסי במט"שים אזוריים.
- 2.2.4 ניתוח עלות שיקום מע' הביוב באורנית.
- 2.2.5 ניתוח שיעורי גבייה, כמויות קיץ-חורף (עפ"י כללי רשות המים) וכל פרמטר רלוונטי נוסף.
- 2.2.6 הכנת תחשיב אגרת ביוב עפ"י כללי עלות למ"ק, לתקופה של 5 שנים.
- 2.2.7 הגשת התחשיב לרשות המים, ודיון מולם לצורך אישור אגרת ביוב.
- 2.2.8 השתתפות בישיבות והדיונים הרלוונטיים במועצה וברשות המים, עד לאישור התחשיב.

3. תנאי סף:

- 3.1 כלכלן בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של משק המים והביוב.
- 3.2 השכלה נוספת של חשבונאות ו/או ראיית חשבון תהווה יתרון.
- 3.3 ניסיון מוכח בהליכי צירוף רשויות מקומיות לתאגידי מים וביוב אזוריים (לפחות שני צירופים אזוריים) עד לשלב החתימה על הסכם.
- 3.4 ניסיון בהכנה של לפחות שלושה תחשיבי אגרת ביוב רשויות מקומיות, ואישורן ע"י הרשויות.

3. הצהרת המציע:

- 3.1 הנני מצהיר כי יש ביכולתי לבצע את המוזכר בס' 2 לעיל.
- 3.2 הנני עומד בתנאי הסף המוזכרים בסעיף 3 לעיל. בנוסף, הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את המוזכר לעיל ואני מסכים לכל האמור בבקשה זו. להוכחת האמור אצרף פרופיל פעילותי ואסמכתאות רלוונטיות.

4. הצעת המציע לסעיף:

- 4.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמך זה, התמורה הסופית והכוללת בעבור ביצוע כל השירותים המוזכרים בסעיף 2.1 למתן השירותים לעיל היא:

סה"כ המחיר המוצע (כולל מע"מ): _____ (להלן: "הצעת היועץ" או לחילופין "התמורה")

4.2 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמך זה, התמורה הסופית והכוללת בעבור ביצוע כל השירותים המוזכרים **בסעיף 2.2** למתן השירותים לעיל היא :

סה"כ המחיר המוצע (כולל מע"מ): _____ (להלן: "הצעת היועץ" או לחילופין "התמורה")

4.3 מובהר מפורשות כי התמורה המכסימלית לפי בקשה זו לא תעלה על הסכום שנקב בו המציע בסעי' 5.1 לעיל ובכפוף לאמור בסעיף 5.2 לעיל וליתר הוראות בקשה זו והמציע לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין מתן כל השירותים לפי בקשה זו.

4.4 התמורה תשולם בשלבים כדלקמן :

א. אבני דרך שיקבעו עם הזוכה

4.5 התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לכל השירותים המפורטים בסעי' 2 לעיל, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל. כל ההוצאות שיהיו ליועץ בקשר לביצוע השירותים יחולו על היועץ בלבד ועל חשבונו.

5. מתווה/לוחות זמנים [משוער]

5.1 תחילת עבודה- מיידית, בכפוף לחתימת הסכם ומילוי התנאים לפי בקשה זו.

5.2 היועץ יספק את השירותים בתאם ללוח זמנים שייקבע במשותף בין הצדדים.

5.3 משך ההתקשרות – עד סיום ביצוע מתן השירותים.

6. הפסקת התקשרות :

6.1 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה ובין היועץ בכל עת, על פי שקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק, בהתראה של 30 ימים.

6.2 הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהא היועץ זכאי לקבל תמורה עד השלב בו הופסקה עבודתו ורק עבור עבודה בפועל שנעשתה באישור המועצה בכתב עד מועד הפסקת ההתקשרות.

7. הבהרות כלליות :

7.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לבטל ו/או להשהות את ההליך בחירת היועץ אם באופן מלא ו/או חלקי, וכל זמן שלא נחתם הסכם בין המועצה באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

7.2 במקרה כאמור היועץ ו/או כל מציע ו/או מציע פוטנציאלי לא יוכל לטעון כל טענה ו/או תביעה ו/או פיצוי [הסתמכות ו/או קיום] בכל הקשור למוזכר בבקשה להצעת מחיר כמוזכר לעיל.

7.3 הליך זה אינו מכרז ולא יחולו בו דיני המכרזים .

- 7.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או האיכותית ביותר, או אף אחת מההצעות והכול לפי שיקול דעתה ותהא פטורה ממתן כל הסבר אודות דחיית כל הצעה שהיא.
- 7.5 בחירת המציע תעשה על פי אמות המידה שלהלן:
א. מחיר – 30%.
- ב. איכות – 70%. חברי הועדה ידרגו את איכות ההצעות, בהתבסס על ההצעה שתוגש וניסיונו המוכח של המציע בביצוע עבודות ייעוץ דומות. הועדה תהא רשאית לראיין את המציעים.
ציון איכות ההצעה יהיה הממוצע של ציוני הדירוג של כל חברי הועדה.
- 7.6 המועצה תהא רשאית בכל עת לפנות למציע לבירורים ו/או לקבלת הבהרות.
- 7.7 המועצה אינה מתחייבת על היקף השירות לרבות הפחתת היקף השירותים והיא רשאית לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה ובסמכותה להגדיל את היקף העבודה בכפוף להוראות הדין.
- 7.8 היועץ לא יהא רשאי ו/או מוסמך לחייב את המועצה באופן כלשהו לרבות בהוצאה כספית.
- 7.9 תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום, מיום ההגשה.
- 7.10 התקשרות המועצה עם המציע שייבחר מותנית בחתימת היועץ על הסכם בנוסח שתעביר המועצה ליועץ ובחתימה המועצה אמצעות מורשי חתימה, בחתימת היועץ על נספחי סודיות והעדר ניגוד עניינים וכן בהמצאת המסמכים הנדרשים להתקשרות עם המועצה. על היועץ לחתום ולהמציא מסמכים כאמור תוך 14 יום ממועד קבלת ההסכם. אי חתימה והמצאת מסמכים תוך המועד האמור יקנה למועצה זכות לבטל את הודעת הזכייה וזאת מבלי למעט מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי כל דין.
- 7.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ליועצים אסטרטגיים נוספים לקבלת ייעוץ בנושא אסטרטגיה במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע שיבחר במסגרת הליך זה.
8. **אופן הגשת ההצעה:**
- 8.1 הצעת היועץ תוגש באמצעות מסמך זה כאשר הוא מלא בסכום ההצעה וכאשר הוא חתום בחתימה וחותמת בכל עמוד.
- 8.2 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מביע הסכמתו ומקבל את כל האמור לעיל.
- 8.3 פניות לבירור בקשר למסמך או לבירור פרטים הקשורים בהתקשרות ייעשו בכתב למייל המצוין **מטה בלבד עד ליום שני ה- 27.1.2020**
- 8.4 הצעת המחיר תוגש **במייל** לא יאוחר מיום חמישי ה- 30.1.2020 בשעה 14:00. לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא תתקבלנה הצעות.
- 8.5 **הצעת המציע יצורף פרופיל המציע אשר יכיל בין היתר את ניסיונו בתחום נשוא השירותים המוזכרים לעיל וכל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך בהצעת המציע לרבות בתנאי הניסיון.**

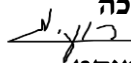
8.6 את מסמכי ההצעה המלאים יש לשלוח למייל mankal@oranit.org.il. לא תישמע טענה כי הוגשה הצעה שלא התקבלה במועצה עד המועד הנקוב בסעיף 9.4 לעיל.

9. פרטי היועץ:

שם היועץ [חברה/עוסק]:
שם איש קשר מטעם היועץ:
כתובת היועץ:
מספר טלפון נייד:
מספר טלפון נוסף:
כתובת אי מייל:
כתובת למשלוח דואר:

חתימת היועץ:

חותמת היועץ:

בברכה

רועי מוסט

מנכ"ל המועצה